

**2024년**  
**스마트상점 기술공급기업**  
**사업설명회**

# 목차

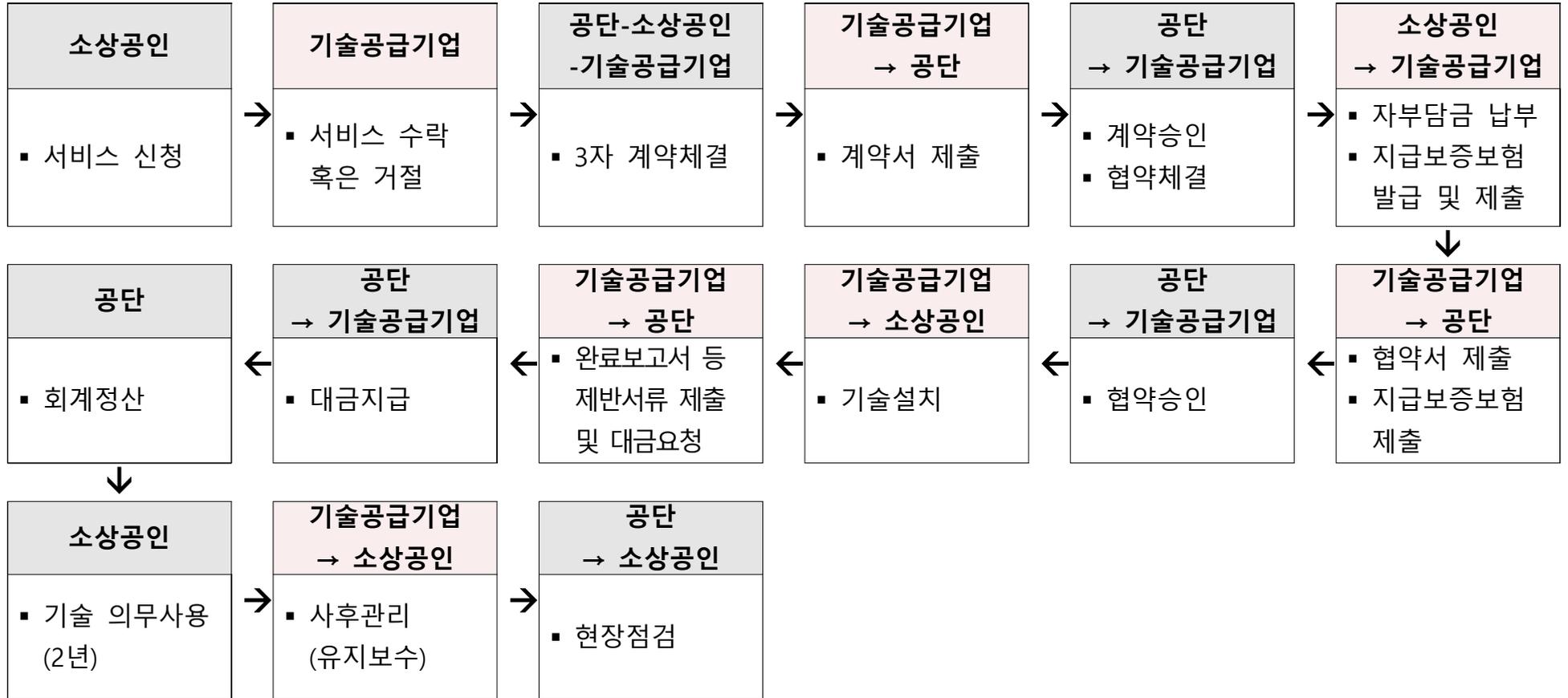
내용	페이지
1. 2024년 스마트상점 주요 변경사항	3
2. 스마트상점 기술공급기업 추진절차도	4
3. 스마트상점 기술공급기업 단계별 필요서류	5
4. 스마트상점 기술공급기업 단계별 세부 진행절차	6~9
① 계약서	10~12
② 소상공인 지급보증보험	13
③ 협약서	14~15
④ 기술공급기업 지급보증보험	16
⑤ 이체확인증(계좌이체 시에만)	17
⑥ 기술공급기업 통장사본	18
⑦ 검수확인서	19
⑧ 완료보고서	20~22
⑨ 대금요청 공문	23~25
⑩ 전자세금계산서	26~27
⑪ 정상설치 동영상 촬영, 공단 스티커 부착, 사업비 통장 내역	28~30
5. 스마트상점 기술공급기업 제재사례(예시)	31~32

## 2024년 스마트상점 기술보급사업 주요 변경 사항

구분	2023년	2024년	비고
신청대상	• 개별 소상공인	• 개별 소상공인	-
지원비율	• 소요비용의 70% 국비 지원	• 소요비용의 50~70% 국비 지원 * 테이블오더, 키오스크, 사이니지 → 50% * 그 외 기술 → 70%	지원금액 차등화
자부담완화	• 취약계층* 자부담 완화(자부담율 20%) * 1인점포, 간이과세자, 장애인(기업)	• 취약계층 자부담 완화(자부담율 20%) * 1인점포, 간이과세자, 장애인(기업)	테이블오더, 키오스크, 사이니지 선택시에도 동일 적용
지원금액	• (일반형) 500만원	• (일반형) 500만원	-
	• (미래형) 1,500만원	• (미래형) 1,000만원	최대 지원한도 감소
기술유형	• 중점기술 / 기초기술 / 특화기술	-	기술유형 구분 삭제
계약방식	• 2자계약(소상공인-기술기업)	• 3자계약(공단-소상공인-기술기업)	소상공인 지급보증보험 징구를 위한 3자계약 추진
자부담 납부방법	• 계좌이체	• 계좌이체	-
	• 제휴카드 결제(12개월 무이자 할부)	• 제휴카드 결제(2~12개월 무이자 할부)	무이자 개월 수 확대
기술보급비 지급방식	• 착수금 / 잔금 분할지급	• 대금 일시지급	절차 및 서류 간소화
의무사용기한	• 2년	• 2년	-
보증보험기간	• 기술공급기업 : 협약체결일 ~ 2025.12.31	①기술공급기업 : 협약체결일 ~ 2026.12.31	-
		②소상공인 : 계약체결일 ~ 2026.12.31	소상공인 보증보험 발급 必

## [기술공급기업] 2024년 스마트상점 기술보급사업 추진절차도

### □ 2024년 스마트상점 기술보급사업 진행 절차도(선정 이후)



\* 상기 절차는 사업진행 간 변동될 수 있음

\*\* 선정 소상공인 대상 컨설팅 진행예정(의무사항)

## [기술공급기업] 2024년 스마트상점 기술보급사업 단계별 필요서류

구분	필요 서류	작성 및 제출 시점	작성 주체	비고
①	계약서	계약요청	소상공인 ↔ 기술기업	홈페이지 상 출력 가능
②	소상공인 지급보증보험	협약요청	소상공인	서울보증보험 발급 가능
③	협약서		공단 ↔ 기술기업	공단 측에서 협약서 작성 후 송부
④	기술기업 지급보증보험		기술기업	공단 제공 양식 내용 반드시 포함
⑤	이체확인증		소상공인	제휴카드 결제인 경우, 제출 불 필요
⑥	기술기업 통장 사본	대금요청	기술기업 ↔ 공단	24년 스마트상점 전용 통장사본
⑦	검수확인서		소상공인 ↔ 기술기업	홈페이지 상 출력 가능
⑧	완료보고서		기술기업 ↔ 공단	기술보급완료 후 즉시 제출
⑨	대금요청 공문		기술기업 ↔ 공단	공단 제공 양식 내용 반드시 포함
⑩	전자세금계산서		소상공인 ↔ 기술기업	자부담금 납입 방법에 따라 금액 상이
⑪	정상 설치 동영상	기술보급단계	소상공인 ↔ 기술기업	별도 제출은 불필요하나, 추후 현장점검 불가 시 요청 예정
⑫	공단 스티커			스티커 발송 업체 운영 예정 (추후 공지)
⑬	사업비 통장 내역	사업종료단계	기술기업 ↔ 공단	사업 종료 시점에 1회 제출
⑭	철회요청서	해당 단계마다 제출	소상공인 ↔ 기술기업	-

□ 2024년 스마트상점 기술보급사업 진행 상세절차 [기술기업 기준]

\* 모든 단계 및 절차는 공단이 지정한 기한 내에 추진해야하며, 고의적으로 추진하지 않을 경우 제재 가능

단계	절 차	추진내용	추진주체	필요서류
0	소상공인 선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선정된 소상공인은 각 기술공급기업에서 확인 가능 (평가중, 신청 단계에서는 기술기업에서 알 수 없음)</li> <li>- 모집 단계에서 기술 / 기술공급기업을 선택하므로 → <b>소상공인 최종 선정됨과 동시에 서비스신청 단계로 자동 변경</b></li> </ul>	-	-
1	서비스신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업신청 시, 도입 희망 스마트기술 / 기술공급기업 선택</li> <li>- 스마트상점 사이트 內 기술공급기업 Pool에서 선택</li> </ul>	소상공인 → 기술기업	-
2	서비스수락 <b>(즉시)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술공급기업이 소상공인의 서비스신청에 대하여 수락/거절 여부 판단</li> <li>- 서비스 신청 후 수락 또는 거절 必</li> <li>- 서비스 거절 시, 거절 사유에 대해 구체적으로 작성</li> <li>- <b>10일 이내 수락 하지 않을 시, 서비스 거절로 일괄 변경 가능</b></li> </ul>	기술기업 → 소상공인	-
3	계약	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>공단-소상공인-기술기업 3자 기술보급 계약서 작성</b></li> <li>- 소상공인 현장(사업장)에 방문하여 기술설치 가능 여부 확인 후 대면 계약 必</li> <li>- 자부담금 안내 및 유/무상 유지보수에 대한 기준 안내 必</li> <li>- 소상공인이 '법인'일 경우, 인감 날인</li> <li>- 소상공인이 '개인사업자'일 경우, 서명과 인감 모두 가능</li> </ul>	공단↔ 소상공인↔기술기업	① 계약서 - 시스템출력가능 - 조항 수정금지

단계	절 차	추진내용	추진주체	필요서류
3	계약요청	○ 계약서 업로드	기술기업 → 공단	
	계약승인	○ 계약서 검토 및 승인	공단 → 기술기업	
4	자부담금 납부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>자부담금(20~50%) 및 부가가치세(10%) 납부</b></li> <li>- 선택한 기술에 대한 국비지원금 한도 초과금액도 소상공인이 부담하여야 함</li> <li>- 제휴카드 결제 시) 자동으로 결제내역 공단 전송 (별도 증빙 불필요)</li> <li>- 계좌이체 시) 입금자, 송금자 이름 및 계좌번호가 표시된 이체 확인증 제출 必</li> </ul>	소상공인 → 기술기업	⑤이체확인증
5	소상공인 지급보증보험 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>국비*에 대한 소상공인 지급보증보험 제출 必</b></li> <li>- 일반형 500만원, 미래형 1,000만원으로 금액 고정</li> <li>- 지급보증보험기간: <b>계약체결일부터 '26. 12. 31.일까지</b></li> <li>- 지급보증보험 발급 불가 시, 선정 취소</li> </ul>	소상공인 → 기술기업	② 소상공인 지급보증보험
6	협약체결	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약승인 상점을 취합하여 <b>공단에서 협약체결 리스트 전달</b></li> <li>- 공단과 기술기업 협약 체결</li> <li>- 계약취소 상점 발생 시, 협약체결 리스트에서 기술기업이 공단으로 제외 요청</li> </ul>	공단 ↔ 기술기업	③협약서

단계	절 차	추진내용	추진주체	필요서류
7	협약요청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>협약서(날인본) / 기술공급기업 지급보증보험 / 소상공인 지급보증보험</u> → 3가지 서류 취합하여 제출</li> </ul>	기술기업 → 공단	② 소상공인 지급보증보험 ③ 협약서 ④ 기술공급기업 지급보증보험
	협약승인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3가지 서류 검토 후 승인</li> </ul>	공단 → 기술기업	
8	기술보급	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소상공인 사업장에 기술 보급</li> <li>- 추후 현장점검 불가할 경우를 대비하여 <b>정상 설치 동영상 촬영 必</b></li> <li>- <b>공단 스티커 부착 (S/W 기반 기술 - 공단 문구* 삽입)</b></li> <li>* "본 기술은 정부의 스마트상점 기술보급사업 으로 지원 받아 제작"</li> <li>* 스티커는 전년 대비 최대한 빨리 지급 예정</li> <li>- <b>기술공급기업 자체 A/S 연락처 반드시 부착(스티커, 명함 등)</b></li> </ul>	기술기업 → 소상공인	
	검수 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술기업이 보급한 기술에 대해 소상공인에게 검수 확인서 작성 요청</li> </ul>	기술기업 ↔ 소상공인	⑥ 검수확인서
9	대금요청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보급 완료한 기술에 대해 완료보고서 작성 후 대금요청</li> <li>○ 1) 대금요청 공문</li> <li>2) 검수확인서</li> <li>3) 완료보고서</li> <li>4) 세금계산서</li> <li>5) 이체확인증(필요시) - 제휴카드 결제인 경우 미제출</li> </ul>	기술기업 → 공단	⑤ 이체확인증 ⑥ 검수확인서(첨부) ⑦ 완료보고서 ⑧ 대금요청 공문 ⑨ 전자세금계산서 ⑩ 기술기업 통장사본

단계	절 차	추진내용	추진주체	필요서류
10	대금승인	○ 대금승인	공단 → 기술기업	
11	대금지급	○ 대금승인 건에 한하여 기술보급비(국비) 일체 지급	공단 → 기술기업	
12	현장점검	○ 스마트기술이 실제로 설치되어 작동하는지 점검 - 소상공인 및 기술공급기업 공단의 현장점검에 반드시 협조해야함 - 현장점검 불가할 경우, 정상설치 동영상 제출 필요	공단 → 소상공인	
13	회계정산	○ 현장점검 결과를 반영하여 정산 결과 보고서 송부	회계법인 → 기술기업	
14	사업종료	○ 사업 종료 - 정상적으로 사업 종료 시, 사업비 통장 내역 제출 - 정산 결과 보고서에 따라 불인정 된 금액 반납요청 및 환수	공단 → 기술기업	⑩사업비 통장내역

□ 소상공인과 계약체결 간 필수 안내사항

구분	항목	비고
<b>기술공급기업은 '현장에 '직접' 방문하여 기술보급 가능성 확인 후 계약서 작성하셔야 합니다.</b>		
1	소상공인 지급보증보험 제출 안내	국비에 대한 소상공인의 지급보증보험 제출 안내(자부담, 부가세 제외) * 국비 지원금 전액에 대한 한번에 보험 가입 필요( <b>일반형 500만원, 미래형 1,000만원 고정</b> )
2	자부담금 입금기한 안내	<b>기술 설치 완료일 전에 자부담금 입금</b> 안내 및 자부담금 미납부시 선정 취소 안내 - 취약계층 자부담율은 20%로 동일, 그 외 소상공인은 선택 기술에 따라 30~50%로 상이함
3	이체확인증 제출 안내	계좌이체* 시 입금 후 이체확인증 제출 필요함을 반드시 안내 <b>* 무통장 입금 및 간편결제 (○○○페이) 불가</b> 제휴카드 결제 시 별도 제출 불필요
4	제휴카드 결제 및 발급안내	자부담금에 대해 <b>제휴 카드 발급 및 결제(무이자 2~12개월)</b> 가능함을 안내
5	의무사용기간 안내	기술보급 이후 <b>의무사용기간(2년)</b> 안내 <b>의무사용기간 이내에 폐업, 사업장 이전 등의 사유로 "양도양수" 가능하며,</b> <b>그 외 무단 폐기 및 폐업, 양도양수 미진행일 경우 환수 처리 가능함을 안내</b>
6	유지보수 안내	<b>무상유지보수 2년, 유상유지보수 1년</b> 기간 안내 무상유지보수일지라도 소상공인 고의에 의한 파손일 경우 유상 가능성 안내 등 <b>정확한 유/무상 유지보수 구분에 대한 사전 안내 필수</b>
7	스티커 부착의무 안내	기술 도입 후 정부지원사업 스티커 부착 의무를 안내 <b>기술기업 A/S 연락처 별도 부착 必(스티커, 명함 등 기업 자체 양식활용)</b>
8	현장점검 협조 안내	<b>추후 현장점검에 협조해야 함을 안내</b>

## □ 3자 계약서 작성 방법

계약서(1p) - 홈페이지 상 양식 출력 가능	작성 방법												
<p style="text-align: center;"><b>스마트상점 기술보급 계약서</b></p> <p>소상공인시장진흥공단(이하"공단"이라 한다)과 (상점명)(이하"소상공인"이라 한다)과 (기업명)(이하"기업"이라 한다)간에 다음과 같이 스마트기술(이하"기술"이라 한다)을 보급하는 스마트상점 기술보급 계약(이하"계약"이라 한다)을 체결한다.</p> <p><b>제1조(계약개요)</b> "공단"과 "소상공인"과 "기업"의 계약내용은 아래와 같다.</p> <table border="1" data-bbox="201 587 1081 657"> <thead> <tr> <th rowspan="2">기술명</th> <th rowspan="2">수량</th> <th rowspan="2">정부보조금(원)</th> <th colspan="2">소상공인부담금</th> </tr> <tr> <th>공급가액(원)</th> <th>부가가치세(원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>① "기업"이 수행해야 할 세부과업내용은 스마트상점 사업홈페이지에서 "소상공인"이 선택한 기술 내용에 따른다.          ② "소상공인"의 지급보증보험 기간은 계약체결일로부터 20 년 12월 31일까지이다.          ③ "기업"의 지급보증보험 기간은 협약체결일로부터 20 년 12월 31일까지이다.</p> <p><b>제2조(기술보급)</b> ① "기업"은 공단이 지정한 기간 내에 기술보급을 완료하여야 한다.          ② "기업"은 보급된 "기술"에 정부지원사업에 의한 지원기술임을 확인하는 내용과 사후관리 연 락방이 기재된 스티커를 부착하여야 하며, "소상공인"은 이를 제거할 수 없다.          ③ "소상공인"은 "기술" 보급이 완료되면 정상작동을 확인 후 "기업"에 견수확인서를 작성해 주어야 하며, "소상공인"은 "공단"의 현장점검에 응하지 않을 경우 정부보조금을 받을 수 없다.          ④ "기업"과 "소상공인"은 "공단"에서 지정한 정부보조금 기준으로 각각 "공단"을 피보험자로 하여 이행(지급)보증보험증권을 제출해야 한다.          ⑤ "공단"이 지정한 날까지 이행(지급)보증보험증권을 제출하지 않는 경우 "공단"은 계약을 해 지할 수 있다.</p> <p><b>제3조(계약의 일반조건)</b> ① "소상공인"과 "기업"은 계약 조건, "기술" 보급내용 협의 후 계약서 를 작성하여, 사업 홈페이지에 업로드하여야 한다.          ② 계약 내용 및 일정 변경이 필요할 경우 "소상공인"과 "기업"은 상호 협의하여, 공단에 승인 을 득하여야 한다.          ③ "소상공인"과 "기업"은 다음 각 호 중 하나에 해당할 경우 "계약"을 해지할 수 있다.          1. 소상공인이 차부담금을 기한 내에 입금하지 않은 경우          2. 기술보급 도중 소상공인과 기술공급기업의 의견차이로 더 이상 기술보급이 불가능할 경우          3. 계약 관련 내용 중 허위사실이 발견된 경우          4. 기술공급기업이 계약에서 정한 기술보급을 이행하지 않은 경우          5. 그 외 소상공인 또는 기술공급기업이 고의적으로 중대한 계약·합의 내용을 위반한 경우          6. 해당 업종에 필요하지 않는 기술을 보급 한 경우          7. 기술보급 완료 전 폐업한 경우</p>	기술명	수량	정부보조금(원)	소상공인부담금		공급가액(원)	부가가치세(원)						<p>○ <b>작성 방법</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 상점-도입기술 단위*로 홈페이지 내 계약서 출력 가능하며, ①작성날짜, ②대표자 도장/서명, ③기술기업 직인 제외하고, 초기 데이터 값 (공단 직인, 기술명, 수량, 금액, 상점 및 기 업정보 등)이 기입된 형태로 다운로드 가능             <ul style="list-style-type: none"> <li>* A상점이 B기업의 키오스크 21.5인치, 키오스크 24인치에 대한 계약 체결 시, 각 상점-도입기술 당 계약서 1장 씩 총 2장 작성 필요</li> </ul> </li> <li>- 한글(hwp)파일이 아닌, 엑셀(Excel) 파일로만 다운로드 가능, 기술기업 담당자는 반드시 <b>엑셀 내 인쇄영역 확인하여 출력 필요(엑셀 행이 과도하게 늘어날 경우, 인쇄영역 조정 필요)</b></li> <li>- 각 상점-도입기술 별로 작성날짜 기입 후 계약서 인쇄하여, 대표자 도장/서명 및 기술기업 직인 날인 후 스캔하여 [계약 요청] 단계에 업로드</li> <li>- 업로드 시 파일명 및 형식 : 계약서(상점명*).pdf             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 예시 : 계약서(H미용실).pdf</li> </ul> </li> </ul>
기술명				수량	정부보조금(원)	소상공인부담금							
	공급가액(원)	부가가치세(원)											

## 계약서(2p) - 홈페이지 상 양식 출력 가능

## 주요 보완 사항

- 제4조(사후관리)** ① "소상공인"은 계약체결일로부터 2년간 "기술"을 유지·관리하여야 할 의무를 가지며, "기업"은 "소상공인"이 기술을 2년간 유지·관리할 수 있도록 지원하여야 한다.
- ② "기업"은 "소상공인"에게 무상 서비스에 대한 정확한 범위를 고지하고 관련 범위를 규정한 서류를 소상공인에게 제공하여야 하며, "소상공인"은 이를 반드시 숙지하여야 한다.
- ③ 본 계약에 따라 보급된 "기술"은 "소상공인" 임의에 따라 처분, 담보 제공, 이전 등을 할 수 없다. 단, "소상공인"은 불가피한 상황(폐업, 휴업 등)일 경우, 지원받은 기술을 다른 소상공인에게 무상으로 이전할 수 있다.
- ④ "소상공인"은 양수자를 직접 찾아야 하며, 양도양수에 필요한 제반 서류를 "공단"에 제출하여야 한다.
- ⑤ "공단"의 현장 점검 등에서 "기술"이 정상적으로 설치·유지·관리되지 않는 것이 확인 되는 경우 귀책 당사자가 정부보조금을 "공단"에 반납하여야 한다.

- 제5조(준용 및 효력의 발생)** ① 본 계약의 체결 및 수행은 스마트상점 기술보급사업 운영지침에 따르며, 지침에서 규정하지 않는 사항은 민법, 상법, 국가계약법 등의 법령을 준용한다.
- ② "계약"의 효력은 "소상공인"과 "기업"이 계약서에 날인한 후 "공단"의 승인이 통보된 날로부터 발생한다.

- 제6조(보칙)** ① 계약서 3부를 작성하여 "공단"과 "소상공인"과 "기업"이 서명·날인한 후 각각 1부씩 보관한다.
- ② 본 계약내용과 관련한 법적 쟁송 발생 시 제1심 관할법원은 "공단"의 소재지 관할법원으로 한다.

2000년 월 일

(공단)	기관명 : 사업자등록번호 : 주소 :	소상공인시장진흥공단 305-82-21570 대전광역시 중구 브라운 246 대림빌딩 2~3층	
		이사장 :	(직인)
(소상공인)	상점명 : 사업자등록번호 : 주소 :		
		상점대표 :	(대표자도장/서명)
(기업)	기술보급기업명 : 사업자등록번호 : 주소 :		
		기업대표 :	(직인)

### ○ 주요 보완 사항

- 전년도 계약서 양식을 그대로 활용하는 경우
- 소상공인 도장/서명 및 기술기업 직인을 누락 하였을 경우
- 작성날짜(0000년 00월 00일)를 기입하지 않은 경우
- 초기 데이터 값(기술명, 수량, 금액 등)을 임의로 수정\*하였을 경우
  - \* 초기 데이터 오류로 인한 불가피한 수정 제외
- 기술명이 너무 길어서 잘리는 경우 최대한 중요 기술명이 표시되는선까지만 확대하고 인쇄(기존에 기술등록 시부터 간단하게 등록하는 것을 추천

□ 소상공인 지급보증보험 발급 방법

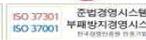
소상공인 지급보증보험	제출 방법 및 발급 유의 사항																		
 <p style="text-align: center;"><b>지급보증보험증권</b></p> <p>증권번호 제 100-000-2024 [ ] 호</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #e0f2f1;"><b>기본사항</b></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">보험계약자 816-88-02740</td> <td style="width: 50%;">피보험자 305-82-21570 소상공인시장진흥공단</td> </tr> <tr> <td>보험가입금액 금 [ ]</td> <td>보험료 ₩1,922,080- ■ 일시납 □ 분납</td> </tr> <tr> <td colspan="2">보험기간 2024년 02월 16일부터 2025년 02월 28일까지 (379 일간)</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #e0f2f1;"><b>보증하는 사항</b></td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">보증내용</td> <td>정부 및 지방자치단체 보조금 등 반환지급보증</td> </tr> <tr> <td>특별약관</td> <td>1. 보험금지급특별약관 2. 신용카드이용보험료납입특별약관 본 증권에 첨부되어 있는 보통약관 및 이 보험계약에 적용되는 특별약관의 내용을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.</td> </tr> <tr> <td>특기사항</td> <td>☞ 해당사항 없음</td> </tr> <tr> <td>주계약내용</td> <td>[주계약내용] 주계약명 [ ] 계약기간 [ ] 계약체결일자 [ ] 계약금액 [ ]</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; color: red;">1. '보증보험증권으로 보증하는 내용'이 '주계약상 보증이 필요한 내용'과 일치하는지 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다. 2. 증권발급사실 및 보험약관, 보상심사 진행사항은 회사 홈페이지(www.sgic.co.kr)에서 확인하실 수 있습니다.</p>	<b>기본사항</b>		보험계약자 816-88-02740	피보험자 305-82-21570 소상공인시장진흥공단	보험가입금액 금 [ ]	보험료 ₩1,922,080- ■ 일시납 □ 분납	보험기간 2024년 02월 16일부터 2025년 02월 28일까지 (379 일간)		<b>보증하는 사항</b>		보증내용	정부 및 지방자치단체 보조금 등 반환지급보증	특별약관	1. 보험금지급특별약관 2. 신용카드이용보험료납입특별약관 본 증권에 첨부되어 있는 보통약관 및 이 보험계약에 적용되는 특별약관의 내용을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.	특기사항	☞ 해당사항 없음	주계약내용	[주계약내용] 주계약명 [ ] 계약기간 [ ] 계약체결일자 [ ] 계약금액 [ ]	<p>○ <b>발급 방법</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SGI(서울보증보험) 홈페이지 → 상품 → 지급보증보험 → 상품 안내 → 협약지원금/의무상환금</li> <li>- 문의처 : 1670-7000(서울보증보험)</li> </ul> <p>○ <b>발급 시 유의사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>계약승인 후</b> 공단 자체적으로 소상공인에게 발급 안내 문자 발송 예정(계약승인 상점만 발급 가능)</li> <li>- 보험계약자 : <b>소상공인 상점명, 대표자 본인성함 모두 표기</b></li> <li>- 피보험자 : 소상공인시장진흥공단</li> <li>- <b>보험가입금액 : (일반형) 5백만원, (미래형) 10백만원</b></li> <li>- <b>보험기간 : 계약체결일 ~ 2026년 12월 31일</b> * <b>계약체결일은 '계약서' 작성한 날짜</b></li> <li>- 보증내용 : 정부 및 지방자치단체 보조금 등 반환지급보증</li> <li>- 주계약명 : 2024년 스마트상점 기술보급사업</li> <li>- 업로드 시 파일명 형식 : 지급보증보험(상점명).pdf * 예시 : 지급보증보험(H미용실).pdf</li> </ul>
<b>기본사항</b>																			
보험계약자 816-88-02740	피보험자 305-82-21570 소상공인시장진흥공단																		
보험가입금액 금 [ ]	보험료 ₩1,922,080- ■ 일시납 □ 분납																		
보험기간 2024년 02월 16일부터 2025년 02월 28일까지 (379 일간)																			
<b>보증하는 사항</b>																			
보증내용	정부 및 지방자치단체 보조금 등 반환지급보증																		
특별약관	1. 보험금지급특별약관 2. 신용카드이용보험료납입특별약관 본 증권에 첨부되어 있는 보통약관 및 이 보험계약에 적용되는 특별약관의 내용을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.																		
특기사항	☞ 해당사항 없음																		
주계약내용	[주계약내용] 주계약명 [ ] 계약기간 [ ] 계약체결일자 [ ] 계약금액 [ ]																		

## □ 협약서 작성 방법 및 절차

협약서 1P	협약서 작성 방법 및 절차																							
<h3>2000년 스마트상점 기술보급 사업 협약서( 차)</h3> <p>소상공인시장진흥공단(이하 "공단"이라 한다)과 기술공급기업 (기업)(이하 "기업"이라 한다)은 2000년 스마트상점 기술보급 사업(이하 "사업"이라 한다)과 관련하여 소상공인(이하 "소상공인"이라 한다)에게 스마트기술(이하 "기술"이라 한다)을 제공하기 위해 아래와 같이 협약을 체결한다.</p> <p><b>제1조(협약개요)</b> ① 본 협약의 협약기간은 20 년 월 일부터 2026년 6월 30일로 한다.                  ② 본 협약의 과업수행 분야 및 협약금액은 아래와 같으며, "기업"이 수행해야 할 세부과업내용은 스마트상점 사업홈페이지에서 "소상공인"이 선택한 기술 내용에 따른다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">상점명</th> <th rowspan="2">사업자번호</th> <th rowspan="2">기술명</th> <th rowspan="2">정부보조금(원)</th> <th colspan="2">소상공인부담금</th> <th rowspan="2">협약금액(원)</th> </tr> <tr> <th>공급금액(원)</th> <th>부가가치세(원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">합계</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>제2조(협약제결)</b> ① 협약기간은 본 협약서 제1조 제①항에 명시된 협약기간으로 한다.                  ② "기업"은 "소상공인"과 계약제결 후 "공단"과 협약을 체결한다. 계약은 "소상공인"의 업종에 적당하고 필요한 기술로 구성되어 있어야 하며, 기술종류 및 단가는 기술공급기업 Pool에 등록되어 있는 것과 동일하여야 한다.</p> <p><b>제3조(보증증권 발행)</b> ① "기업"은 협약금액 중 정부보조금에 대한 이행(지급)보증보험증권을 공단에게 발급하여야 하며, 미발급시 협약제결을 취소한다.                  ② "기업"은 소상공인의 요청이 있을 경우, 협약금액 중 소상공인부담금에 대한 이행(지급)보증보험증권을 발급할 수 있으며, 미발급시 협약제결을 취소할 수 있다.</p> <p><b>제4조(과업 진행)</b> ① "기업"은 "소상공인"부담금 및 부가가치세를 "기업"의 사업비 전용통장에 입금하기 전까지는 (기술)을 설치 할 수 없다. 입금 전 (기술)을 설치하여 생기는 문제에 대해서는 "공단"은 책임지지 않는다.                  ② "기업"은 "소상공인"에 보급된 기술을 "소상공인" 합의에 따라 처분, 담보 제공, 이전 등을 할 수 없으며, "소상공인"은 계약제결일로부터 2년간 기술을 유지·관리하여야 할 의무를 가진다. "기업"은 이를 "소상공인"에게 설명해 주어야 한다.                  ③ 단, "소상공인"은 불가피한 상황(폐업, 휴업 등)일 경우, 지원받은 기술을 다른 소상공인에게 무상으로 이전할 수 있다.</p>	상점명	사업자번호	기술명	정부보조금(원)	소상공인부담금		협약금액(원)	공급금액(원)	부가가치세(원)								합계							<p>○ <b>협약서 작성 방법 및 절차</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공단에서 각 기업의 계약승인 점포 중 협약대상 지정*하여, 기술기업 메일로 협약대상 검토 요청                         <ul style="list-style-type: none"> <li>* 협약대상이란, 대금 지급 대상이므로 이체확인증 미제출, 계약취소를 고민하는 상점 등은 기술기업 측이 자체적으로 검토하여 제외</li> </ul> </li> <li>- 기술기업의 검토 완료 시, 공단에서 공단 직인, 계인 및 간인 날인하여, 기술기업 주소지로 협약서 ① 원본 2부 및 기술기업 이메일로 ② 스캔본 송부</li> <li>- 각 기술기업은 <b>협약서 ② 스캔본 출력하여, 기술기업 직인, 계인 및 간인 날인 후 스캔하여, 지급보증보험 발급</b></li> <li>- 협약서 <b>원본① 2부에 직인, 계인 및 간인 날인 후 스캔하여, 홈페이지 내 pdf 파일 업로드</b></li> <li>- 업로드 시 파일명 및 형식 : 협약서(기술기업명 n차 협약).pdf                         <ul style="list-style-type: none"> <li>* 예시 : 협약서(주식회사 ○○○ 1차 협약).pdf</li> </ul> </li> <li>- 홈페이지 상 [협약승인] 후, <b>공단*으로 협약서 원본 1부 송부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 공단 주소 : 대전광역시 중구 보문로 246, 대림빌딩 16층</li> </ul> </li> </ul>
상점명					사업자번호	기술명		정부보조금(원)	소상공인부담금		협약금액(원)													
	공급금액(원)	부가가치세(원)																						
합계																								



□ 기술공급기업 지급보증보험 발급 방법 및 유의사항

지급보증보험	발급 방법 및 유의사항																												
<div style="text-align: center;">    <b>지급보증보험증권</b>  <small>(인터넷 발급용)</small> </div> <p>증권번호 제 100-000-2023 [ ]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #0070c0; color: white;"> <th colspan="4">기본사항</th> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">보험계약자</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">피보험자</td> <td style="width: 25%;">305-82-21570 소상공인시장진흥공단</td> </tr> <tr> <td>보험가입금액</td> <td>金 壹仟九拾貳萬 圓整 ₩10,920,000-</td> <td>보험료</td> <td>₩97,210- ■ 일시납 □ 분납</td> </tr> <tr> <td>보험기간</td> <td colspan="3">2023년 01월 19일부터 2026년 06월 30일까지( 1,259 일간)</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #0070c0; color: white;"> <th colspan="2">보증하는 사항</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">보증내용</td> <td>국가 지원사업에 따른 협약지원금 반환 지급보증</td> </tr> <tr> <td>특별약관</td> <td>1. 신용카드이용보험료납입특별약관 본 증권에 첨부되어 있는 보통약관 및 이 보험계약에 적용되는 특별약관의 내용을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.</td> </tr> <tr> <td>특기사항</td> <td></td> </tr> <tr> <td>주계약내용</td> <td>[주계약내용] 주계약명 2022년 스마트상점 기술보급 사업 협약(13차) [ ] 계약기간 2023년 01월 19일부터 2026년 06월 30일까지 계약체결일자 2023년 01월 19일 계약금액 ₩10,920,000-</td> </tr> </table> <div style="background-color: #e0f0ff; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>알아두어야 할 사항</b></p> <p>1. 보증보험증권으로 보증하는 내용이 '주계약상 보증이 필요한 내용'과 일치하는지 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.                  2. 증권발급사실 및 보험약관, 보상심사 진행사항은 회사 홈페이지(www.sgic.co.kr)에서 확인하실 수 있습니다.</p> <p><small>우리 회사는 지급보증보험 보통약관, 특별약관 및 이 증권에 기재된 내용에 따라 지급보증보험 계약을 체결하였음을 확실하므로 그 증으로 이 증권을 발행합니다. 본 증권은 「금융소비자 보호에 관한 법률」 등 관련 법령 및 내부통제 기준에 따라 제공됩니다.</small></p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>2023년 02월 17일</p> <p><b>서울보증보험주식회사</b></p> <p><small>서울 중로구 삼성역로 29(연지동, 보증보험빌딩)</small></p> <p>대표이사 <b>유 광 연</b></p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 20%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">증권 발급</td> <td style="width: 50%;">대리점 지점</td> </tr> </table> <div style="text-align: center;">     </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">-00000-</p>	기본사항				보험계약자		피보험자	305-82-21570 소상공인시장진흥공단	보험가입금액	金 壹仟九拾貳萬 圓整 ₩10,920,000-	보험료	₩97,210- ■ 일시납 □ 분납	보험기간	2023년 01월 19일부터 2026년 06월 30일까지( 1,259 일간)			보증하는 사항		보증내용	국가 지원사업에 따른 협약지원금 반환 지급보증	특별약관	1. 신용카드이용보험료납입특별약관 본 증권에 첨부되어 있는 보통약관 및 이 보험계약에 적용되는 특별약관의 내용을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.	특기사항		주계약내용	[주계약내용] 주계약명 2022년 스마트상점 기술보급 사업 협약(13차) [ ] 계약기간 2023년 01월 19일부터 2026년 06월 30일까지 계약체결일자 2023년 01월 19일 계약금액 ₩10,920,000-	증권 발급	대리점 지점	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>발급 방법 및 유의사항</b></li> <li>- SGI(서울보증보험) 홈페이지 -&gt; 상품 -&gt; 지급보증보험 -&gt; 상품안내 -&gt; 협약지원금/의무상환금</li> <li>- 문의처 : 1670-7000 (서울보증보험)</li>   <li>○ <b>발급 시 유의사항</b></li> <li>- 공단과의 협약체결 전 보증금액 한도 확인 필요</li> <li>- 피보험자 : 소상공인시장진흥공단</li> <li>- 보험가입금액 : <b>해당 차수 협약 내 국비지원금 총액</b></li> <li>- <b>보험기간 : 협약*체결일 ~ 2026년 12월 31일</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 공단과 협약체결한 일자로, 차수마다 협약체결일 상이</li> </ul> </li> <li>- 보증내용 : 국가 지원사업에 따른 협약지원금 반환 지급보증</li> <li>- 주계약내용 : 2024년 스마트상점 기술보급사업 n차</li> <li>- 업로드 시 파일명 및 형식 : 이행보증보험(기술기업명 n차 협약).pdf                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* 예시 : 지급보증보험(주식회사 ○○○ 1차 협약).pdf</li> </ul> </li> </ul>
기본사항																													
보험계약자		피보험자	305-82-21570 소상공인시장진흥공단																										
보험가입금액	金 壹仟九拾貳萬 圓整 ₩10,920,000-	보험료	₩97,210- ■ 일시납 □ 분납																										
보험기간	2023년 01월 19일부터 2026년 06월 30일까지( 1,259 일간)																												
보증하는 사항																													
보증내용	국가 지원사업에 따른 협약지원금 반환 지급보증																												
특별약관	1. 신용카드이용보험료납입특별약관 본 증권에 첨부되어 있는 보통약관 및 이 보험계약에 적용되는 특별약관의 내용을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.																												
특기사항																													
주계약내용	[주계약내용] 주계약명 2022년 스마트상점 기술보급 사업 협약(13차) [ ] 계약기간 2023년 01월 19일부터 2026년 06월 30일까지 계약체결일자 2023년 01월 19일 계약금액 ₩10,920,000-																												
증권 발급	대리점 지점																												

□ 이체확인증 제출 방법 및 주요 보완 사항

이체확인증	제출 방법 및 주요 보완 사항																		
<p><b>이체확인증 [거래참고용]</b></p> <hr/> <table border="0"> <tr> <td style="border: 2px solid red; padding: 2px;">이체일시</td> <td style="text-align: right;">2023.12.13 14:45:45</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red; padding: 2px;">예금주</td> <td style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red; padding: 2px;">출금계좌</td> <td style="text-align: right;">KB국민</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red; padding: 2px;">받는 분</td> <td style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red; padding: 2px;">받는 계좌</td> <td style="text-align: right;">우리은행</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red; padding: 2px;">이체금액</td> <td style="text-align: right;">2,975,000 원</td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td style="text-align: right;">0 원</td> </tr> <tr> <td>받는 분 통장 표시</td> <td style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>내 통장 표시</td> <td style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <hr/> <p>▪ 위의 내용이 정상적으로 거래되었음을 확인합니다.</p>	이체일시	2023.12.13 14:45:45	예금주		출금계좌	KB국민	받는 분		받는 계좌	우리은행	이체금액	2,975,000 원	수수료	0 원	받는 분 통장 표시		내 통장 표시		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출 단계 : [대금요청] 단계</li> <li>○ 제출 방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소상공인에게 자부담금(부가세 포함) 이체확인증 요청하여 업로드</li> <li>- ①입금일자, ②보내는분(예금주명), ③받는분, ④출금계좌번호, ⑤입금계좌번호, ⑥이체금액이 드러나야 함 (마스킹 불가)</li> <li>- 업로드 시 파일명 및 형식 : 이체확인증(상점명*).pdf * 예시 : 이체확인증(H미용실).pdf</li> <li>- <b>무통장 입금 및 간편결제 (○○○페이) 불가</b></li> </ul> </li> <li>○ 주요 보완 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위 6가지 정보 중 1개라도 드러나지 않을 경우</li> <li>- 이체확인증 내 예금주명*이 드러나지 않는 경우 * 계좌이체 시 임의로 송금자명 변경 가능함에 따라, 송금자의 출금 계좌번호, 예금주명에 대한 확인 필요</li> <li>** 이체확인증이 미비할 경우, 소상공인의 통장 사본 추가 제출 필요</li> <li>- 마스킹 되어 식별이 불가할 경우</li> <li>- 무통장 입금하여 이체확인증 내 입금계좌가 드러나지 않는 경우</li> <li>- 이체금액이 계약서 상 자부담금과 상이한 경우</li> </ul> </li> </ul>
이체일시	2023.12.13 14:45:45																		
예금주																			
출금계좌	KB국민																		
받는 분																			
받는 계좌	우리은행																		
이체금액	2,975,000 원																		
수수료	0 원																		
받는 분 통장 표시																			
내 통장 표시																			

□ 기술기업 통장 사본 제출 방법

기술기업 통장 사본	기술기업 통장 개설 및 제출 방법																														
 <p>소상공인시장진흥공단 계좌번호 628-910122-32805 과목 보통예금 보통예금</p> <p>한글 시영</p> <p>통장발행일 2024년 01월 17일 대흥동 계좌개설일 2024년 01월 17일 대흥동 계좌개설일 042)253-1111 개설지</p> <p>인터넷뱅킹 www.hanabank.com</p> <p>스마트폰뱅킹 하나원큐 OS별 스토어의 검색창에서 '하나은행' 또는 '하나원큐' 검색하여 App 설치</p> <p>폰뱅킹 1599-1111 / 1588-1111 어르신 전용 1899-3833   해외어용고객 82-42-520-2500 카드관련문의(하나카드사) 1800-1111 Foreign Language Service 1599-6111</p> <p>은행코드</p> <table border="1"> <tr> <td>하나 81</td> <td>대구 31</td> <td>새마을금고 45</td> <td>전북 37</td> <td>부산 51</td> </tr> <tr> <td>광남 39</td> <td>도이치 35</td> <td>수협중앙회 07</td> <td>제주 35</td> <td>BOA 60</td> </tr> <tr> <td>광주 34</td> <td>부산 32</td> <td>신용협동조합 48</td> <td>중국공상 62</td> <td>HSBC 54</td> </tr> <tr> <td>국민 04</td> <td>산림조합 64</td> <td>신한 88</td> <td>캐피탈뱅크 90</td> <td>JP모건 57</td> </tr> <tr> <td>기업 03</td> <td>산업 02</td> <td>우리 20</td> <td>케이뱅크 89</td> <td>SC제일 23</td> </tr> <tr> <td>농협 11</td> <td>삼호저축 50</td> <td>우체국 71</td> <td>한국씨티 27</td> <td></td> </tr> </table>	하나 81	대구 31	새마을금고 45	전북 37	부산 51	광남 39	도이치 35	수협중앙회 07	제주 35	BOA 60	광주 34	부산 32	신용협동조합 48	중국공상 62	HSBC 54	국민 04	산림조합 64	신한 88	캐피탈뱅크 90	JP모건 57	기업 03	산업 02	우리 20	케이뱅크 89	SC제일 23	농협 11	삼호저축 50	우체국 71	한국씨티 27		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출 단계 : [대금요청] 단계</li> <li>○ 기술보급사업 전용 통장 개설             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024년 스마트상점 기술보급사업 전용 통장 신규 개설</li> <li>- 단, 보유 통장 중 잔고가 0원이며 스마트상점 전용 통장으로 사용 가능할 경우 기존 통장 활용 가능</li> <li>- 정부보조금(기술보급비)은 해당 통장으로 사업비 지급 예정</li> <li>- 사업 종료시 까지 해당 통장은 스마트상점 기술보급사업 전용으로 사용</li> <li>- 본 통장은 공단의 기술보급비 외에 <b>소상공인의 자부담금(부가세포함)을 입금 받을 통장</b></li> <li>- 대금요청 시, 해당 통장 사본 업로드</li> <li>- 업로드 시 파일명 및 형식 : 통장사본(기업명).pdf * 예시 : 통장사본(주식회사 ○○○).pdf</li> </ul> </li> <li>○ 주요 보완사항             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술공급기업이나 대표자명의로의 통장이 아닐 경우</li> <li>- 통장 사본이 아닌 통장 내역을 업로드 하였을 경우</li> </ul> </li> </ul>
하나 81	대구 31	새마을금고 45	전북 37	부산 51																											
광남 39	도이치 35	수협중앙회 07	제주 35	BOA 60																											
광주 34	부산 32	신용협동조합 48	중국공상 62	HSBC 54																											
국민 04	산림조합 64	신한 88	캐피탈뱅크 90	JP모건 57																											
기업 03	산업 02	우리 20	케이뱅크 89	SC제일 23																											
농협 11	삼호저축 50	우체국 71	한국씨티 27																												

□ 검수 확인서 작성 방법 및 주요 보완 사항

검수확인서 - 홈페이지 상 양식 출력 가능	작성 방법 및 주요 보완 사항																					
<div style="text-align: center;"> <p>스마트상점 기술보급 사업 설치 완료 검수확인서</p> </div> <table border="1" style="margin: 20px auto; width: 80%;"> <tr> <td style="width: 20%;">상점명</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>기술공급기업명</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">도입 스마트기술 종류 및 수량</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">제품</td> <td style="text-align: center;">수량</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 20px;">본인은 「스마트상점 기술보급 지원사업」에 참여하여, 기술공급기업이 제공하는 스마트기술을 위와 같이 매장에 설치 완료하였으며, 정상적으로 작동하는 것을 확인하였습니다.</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">이와 관련하여, 기술공급기업-본인의 계약서 및 공단-기술공급기업 협약서와 동일하게 스마트 기술이 보급 완료 되었음을 검수하였습니다.</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">향후 공단의 현장점검에 성실히 응할 것이며, 사용기간준수 및 설치 후 임의 철거 등의 경우 정부보조금을 반납 할 것을 확인합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>날 짜 : 0000년 00월 00일 작성 자 : (서명)</p> </div>	상점명			기술공급기업명			도입 스마트기술 종류 및 수량				제품	수량										<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출 단계 : [대금요청] 단계</li> <li>○ 작성 방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 상점-도입기술 단위*로 홈페이지 내 검수확인서 출력 가능하며, ①<b>작성날짜</b> 및 ②<b>대표자 도장/서명 제외</b>하고, 초기 데이터 값(상점명, 기업명, 대표자, 기술명, 수량 등)이 기입된 형태로 다운로드 가능</li> <li style="margin-left: 40px;">* A상점이 B기업의 키오스크 21.5인치, 키오스크 24인치에 대해 검수 확인서 작성 시, 각 <b>상점-도입기술 당 1장 씩 총 2장 작성 필요</b></li> <li>- 단, 한글(hwp)파일이 아닌, 엑셀(Excel)파일로 다운로드 가능, 기술기업 담당자는 반드시 <b>엑셀 내 인쇄영역 확인하여 출력 필요(엑셀 행이 과도하게 늘어날 경우, 인쇄영역 조정 필요)</b></li> <li>- <b>작성날짜 기입 후</b>, 검수확인서 인쇄하여, 각 상점-도입기술 단위로 대표자 도장/서명 날인 후 스캔 업로드</li> <li>- 업로드 시 파일명 및 형식 : 검수확인서(상점명*).pdf</li> <li style="margin-left: 40px;">* 예시 : 검수확인서(H미용실).pdf</li> </ul> </li> <li>○ 주요 보완 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대표자 도장/서명을 누락 하였을 경우</li> <li>- 작성날짜(0000년 00월 00일)를 기입하지 않은 경우</li> <li>- 엑셀 데이터 값(기술명, 수량, 금액 등)을 임의로 수정*하였을 경우</li> <li style="margin-left: 40px;">* 초기 데이터 오류로 인한 불가피한 수정 제외</li> </ul> </li> </ul>
상점명																						
기술공급기업명																						
도입 스마트기술 종류 및 수량																						
	제품	수량																				

□ 완료 보고서 작성 방법 ①

완료 보고서 1P				작성 방법	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">스마트상점 기술보급사업 원료보고서</div>					
기술공급기업명		연 락 처	(대표자핸드폰)		
상 점 명			(매장)		
대표자명		사업자번호			
상점주소					
도입기술	구 분	기술 1	기술 2		
	기술명	소셜로그인서비스(21.5인치)	소셜로그인서비스(32인치)		
	제조사	주식회사 소진공	주식회사 소진공		
	접속경로(url)	스마트오더란 작성	스마트오더란 작성		
	수량	1	1		
공급가액(원)		000,000	000,000		
※ 스마트오더 혹은 url을 지원한 경우에만 접속경로를 작성하고, 이외에 삭제 가능					
자부담금	카드	계좌이체		세금계산서	세금계산서 승인번호 기입
	결제	입금금액(원)	입금일		
	O/X	000,000	20 年 00월 00일		
< 기술도입 전후사진 >					
구분	매장 사진(전면)	도입 전	도입 후	스티커부착사진	
기술1	기술을 설치한 매장 전 면(간판, 상호 등)이 드러나는 사진 첨부	기술 설치 전 해당 장소가 드러나는 사진 첨부	기술 설치 후 정상작동 하는 사진 첨부	정부지원 사업을 통해 지원받은 것임을 확인하는 스티커 부착사진	
기술2					

- 제출 단계 : [대금요청] 단계
- 작성 방법
  - 회색 예시 삭제 후 기술기업 정보 검정색 글씨로 기입
  - 계약서 기준으로 기업정보(기업명) 및 상점정보(상점명, 연락처, 사업자번호, 대표자명, 상점주소) 기입
  - 기술명 : 계약서 상 기술명과 동일하게 기입
  - 제조사 : 보급 기술의 제조사명 기입 (기술공급기업 신청 당시 제출한 기술 소개서 기준)
  - 수량 : 홈페이지 상 필수항목에 대한 수량 기입
  - 공급가액(원) : 계약서 상 공급가액과 동일하게 기입
  - 접속경로(url) : (스마트오더 혹은 url을 지원하는 기술만 작성) 앱(App) 또는 웹(Web) 접속 url 링크 기입
  - 자부담금(카드결제) : 제휴카드결제 여부 (O/X) 기입
  - 자부담금(계좌이체) : 이체확인증 기준으로 입금금액 및 입금일 기입하며, 여러 번 나누어 입금한 경우 행 추가하여 기입
  - 전자세금계산서 승인번호 기입



□ 완료 보고서 주요 보완 사항

완료 보고서					주요 보완 사항
구분	매장 사진(전면)	도입 전	도입 후	스티커부착사진	
< 관련증빙 >					
구분	증빙 (사본)				
계약서 및 협약서	스마트상점 기술보급 (해당 상점) 계약서 사본 해당 소상공인계약 내용이 있는 협약서 사본				
자부담 입금	계좌이체일 경우, 이체확인증 기술공급기업 통장사본(해당 금액이 입금된 확인 가능한 페이지 첨부)				
검수 확인서	검수확인서 사본				
20    년    월    일					
기술기업명(기업대표) :					(직인)

○ 주요 보완 사항

- 업로드 시 pdf 파일이 아닌 한글(hpw)파일을 업로드 한 경우
- 전자세금계산서 승인번호를 기입하지 않은 경우
- 이체확인증 내 입금일자와 계좌이체 입금일자가 상이한 경우
- 기입한 정보(기술기업 및 상점)가 홈페이지 와 상이한 경우
- 매장사진, 도입 전 사진, 도입 후 사진, 스티커 부착 사진 중 어느 하나라도 첨부하지 않거나, 식별 불가능한 사진을 첨부한 경우
- 타 상점 사진을 첨부하는 경우
- 보급한 기술의 수량 및 옵션사항과 상이한 사진을 첨부한 경우
- 꺼져있는 사진 등 정상 작동 여부를 확인할 수 없는 사진을 첨부한 경우
- 자부담금 계좌이체로 납부하였으나, 이체확인증을 첨부하지 않은 경우 (제휴카드 결제시, "제휴카드 결제"라고만 작성해도 간성)
- **기술기업 직인이 없거나 날짜를 기입하지 않은 경우**

□ 대금 요청 공문 작성 방법 ①

대금 요청 공문 ①	작성방법																																																																																												
<p><b>[붙임 제15호]</b></p> <p style="text-align: center;"><b>○○○○기업</b></p> <p>수신 소상공인시장진흥공단 (경유) 제목 m차 협약 n차 대금 요청의 건</p> <hr/> <p>1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.</p> <p>2. 2024년 스마트상점 기술보급사업 ○자 협약에 대해 아래와 같이 n차 대금 지급을 요청합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 협약기간 : 20○○년 ○월 ○○일 ~ 2026년 12월 31일</p> <p><input type="checkbox"/> 협약상점 수 : 8개 상점</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>협약상점 수(A)</th> <th>철회상점 수(B)</th> <th>지급완료 건(C)</th> <th>금회 요청 건(D)</th> <th>잔여 요청 건(E)</th> </tr> <tr> <td>0</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 총 협약금액 : ₩ 원(부가세포함)          - 총 협약금액 중 정부보조금 ₩ 원          - 총 협약금액 중 소상공인부담금 ₩ 원(부가세포함)          - 총 협약금액 중 지급요청금 ₩ 원</p> <p style="text-align: right;">(단위: 원)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>no</th> <th>상점명</th> <th>사업자번호</th> <th>협약금액</th> <th>정부보조금</th> <th>자부담금 (부가세포함)</th> <th>철회여부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>○○○○</td> <td>000-00-00000</td> <td>3,300,000</td> <td>2,100,000</td> <td>1,200,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>○○○○</td> <td>000-00-00000</td> <td>7,700,000</td> <td>4,900,000</td> <td>2,800,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>스스스스</td> <td>000-00-00000</td> <td>1,100,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>협약 후 철회</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>○○○○</td> <td>000-00-00000</td> <td>1,100,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>협약 후 철회</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>▲▲▲▲</td> <td>000-00-00000</td> <td>11,000,000</td> <td>8,000,000</td> <td>3,000,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>▽▽▽▽</td> <td>000-00-00000</td> <td>6,050,000</td> <td>4,400,000</td> <td>1,650,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>▼▼▼▼</td> <td>000-00-00000</td> <td>2,750,000</td> <td>1,250,000</td> <td>1,500,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>☆☆☆☆</td> <td>000-00-00000</td> <td>1,650,000</td> <td>1,050,000</td> <td>600,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">합계</td> <td>34,650,000</td> <td>21,700,000</td> <td>10,750,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 기술기업 정보</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>기술기업명</td> <td></td> <td>사업자등록번호</td> <td>○○○-○○-○○○○○</td> </tr> <tr> <td>은행명</td> <td></td> <td>예금주명</td> <td></td> </tr> <tr> <td>계좌번호</td> <td></td> <td>공문작성일자</td> <td>○○○○-○○-○○</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">기업대표 : 홍길동 (직인)</p>	협약상점 수(A)	철회상점 수(B)	지급완료 건(C)	금회 요청 건(D)	잔여 요청 건(E)	0	2	1	3	2	no	상점명	사업자번호	협약금액	정부보조금	자부담금 (부가세포함)	철회여부	1	○○○○	000-00-00000	3,300,000	2,100,000	1,200,000		2	○○○○	000-00-00000	7,700,000	4,900,000	2,800,000		3	스스스스	000-00-00000	1,100,000	0	0	협약 후 철회	4	○○○○	000-00-00000	1,100,000	0	0	협약 후 철회	5	▲▲▲▲	000-00-00000	11,000,000	8,000,000	3,000,000		6	▽▽▽▽	000-00-00000	6,050,000	4,400,000	1,650,000		7	▼▼▼▼	000-00-00000	2,750,000	1,250,000	1,500,000		8	☆☆☆☆	000-00-00000	1,650,000	1,050,000	600,000		합계			34,650,000	21,700,000	10,750,000		기술기업명		사업자등록번호	○○○-○○-○○○○○	은행명		예금주명		계좌번호		공문작성일자	○○○○-○○-○○	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출 단계 : [대금요청] 단계</li> <li>○ 작성 방법①                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- m차 협약 점포 대상으로 n차 대금 지급 요청 공문 작성</li> </ul> </li> </ul> <p>ex) 1차 협약 대상에 대해 1차 대금 요청</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 일부만 1차 대금 신청하고, n차 대금 신청도 가능하나 최대한 모아서 요청</li> <li>- 협약기간: m차 협약체결일 ~ 2026년 12월 31일</li> <li>- 협약상점 수(총 협약상점): m차 협약의 총 상점 수</li> <li>- 철회상점 수: m차 협약 상점 중 철회 점포 수</li> <li>- 지급완료 건: m차 협약 상점 중 대금지급 완료된 상점(m차 협약의 1차 대금 지급 요청이라면 "0"건으로 입력)</li> <li>- 금회요청 건: m차 협약 상점에 대해 금회 요청하는 상점 수</li> <li>- 잔여요청 건: m차 협약 상점 중 아직 대금요청하지 못한 상점 수(m차 협약의 마지막 대금 요청건이라면 "0"건으로 입력)</li> <li>- 총 협약금액: m차 협약 총 금액과 동일(협약 후 철회상점 금액도 포함)</li> <li>- 정부보조금: 철회상점을 제외한 정부보조금 합계</li> <li>- 소상공인부담금: 소상공인 자부담금 + 부가가치세</li> <li>- <b>지급요청금: 금회 요청하는 대금금액 합계</b></li> </ul>
협약상점 수(A)	철회상점 수(B)	지급완료 건(C)	금회 요청 건(D)	잔여 요청 건(E)																																																																																									
0	2	1	3	2																																																																																									
no	상점명	사업자번호	협약금액	정부보조금	자부담금 (부가세포함)	철회여부																																																																																							
1	○○○○	000-00-00000	3,300,000	2,100,000	1,200,000																																																																																								
2	○○○○	000-00-00000	7,700,000	4,900,000	2,800,000																																																																																								
3	스스스스	000-00-00000	1,100,000	0	0	협약 후 철회																																																																																							
4	○○○○	000-00-00000	1,100,000	0	0	협약 후 철회																																																																																							
5	▲▲▲▲	000-00-00000	11,000,000	8,000,000	3,000,000																																																																																								
6	▽▽▽▽	000-00-00000	6,050,000	4,400,000	1,650,000																																																																																								
7	▼▼▼▼	000-00-00000	2,750,000	1,250,000	1,500,000																																																																																								
8	☆☆☆☆	000-00-00000	1,650,000	1,050,000	600,000																																																																																								
합계			34,650,000	21,700,000	10,750,000																																																																																								
기술기업명		사업자등록번호	○○○-○○-○○○○○																																																																																										
은행명		예금주명																																																																																											
계좌번호		공문작성일자	○○○○-○○-○○																																																																																										

□ 대금 요청 공문 작성 방법 ②

대금 요청 공문 ②	작성방법																																																																																												
<p><b>[붙임 제15호]</b></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;"><b>○○○○기업</b></p> <p>수신 소상공인시장진흥공단 (경유) 제목 m차 협약 n차 대금 요청의 건</p> <hr/> <p>1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.</p> <p>2. 2024년 스마트상점 기술보급사업 ○자 협약에 대해 아래와 같이 n차 대금 지급을 요청합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 협약기간 : 20○○년 ○월 ○○일 ~ 2026년 12월 31일</p> <p><input type="checkbox"/> 협약상점 수 : 8개 상점</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>협약상점 수(A)</th> <th>철회상점 수(B)</th> <th>지급완료 건(C)</th> <th>금회 요청 건(D)</th> <th>잔여 요청 건(E)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 총 협약금액 : ₩            원(부가세포함)          - 총 협약금액 중 정부보조금 ₩            원          - 총 협약금액 중 소상공인부담금 ₩            원(부가세포함)          - 총 협약금액 중 지급요청금 ₩            원</p> <p style="text-align: right;">(단위: 원)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>no</th> <th>상점명</th> <th>사업자번호</th> <th>협약금액</th> <th>정부보조금</th> <th>자부담금 (부가세포함)</th> <th>철회여부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>○○○○</td> <td>000-00-00000</td> <td>3,300,000</td> <td>2,100,000</td> <td>1,200,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>○○○○</td> <td>000-00-00000</td> <td>7,700,000</td> <td>4,900,000</td> <td>2,800,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>스스스스</td> <td>000-00-00000</td> <td>1,100,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>협약 후 철회</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>○○○○</td> <td>000-00-00000</td> <td>1,100,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>협약 후 철회</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>▲▲▲▲</td> <td>000-00-00000</td> <td>11,000,000</td> <td>8,000,000</td> <td>3,000,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>▽▽▽▽</td> <td>000-00-00000</td> <td>6,050,000</td> <td>4,400,000</td> <td>1,650,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>▼▼▼▼</td> <td>000-00-00000</td> <td>2,750,000</td> <td>1,250,000</td> <td>1,500,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>☆☆☆☆</td> <td>000-00-00000</td> <td>1,650,000</td> <td>1,050,000</td> <td>600,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>합계</b></td> <td>34,650,000</td> <td>21,700,000</td> <td>10,750,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 기술기업 정보</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>기술기업명</th> <th>사업자등록번호</th> <th>은행명</th> <th>예금주명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>○○○-○○-○○○○○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>계좌번호</th> <th>공문작성일자</th> <td></td> <td>○○○○-○○-○○</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">기업대표 :            홍길동            (직인)</p>	협약상점 수(A)	철회상점 수(B)	지급완료 건(C)	금회 요청 건(D)	잔여 요청 건(E)	8	2	1	3	2	no	상점명	사업자번호	협약금액	정부보조금	자부담금 (부가세포함)	철회여부	1	○○○○	000-00-00000	3,300,000	2,100,000	1,200,000		2	○○○○	000-00-00000	7,700,000	4,900,000	2,800,000		3	스스스스	000-00-00000	1,100,000	0	0	협약 후 철회	4	○○○○	000-00-00000	1,100,000	0	0	협약 후 철회	5	▲▲▲▲	000-00-00000	11,000,000	8,000,000	3,000,000		6	▽▽▽▽	000-00-00000	6,050,000	4,400,000	1,650,000		7	▼▼▼▼	000-00-00000	2,750,000	1,250,000	1,500,000		8	☆☆☆☆	000-00-00000	1,650,000	1,050,000	600,000		<b>합계</b>			34,650,000	21,700,000	10,750,000		기술기업명	사업자등록번호	은행명	예금주명		○○○-○○-○○○○○			계좌번호	공문작성일자		○○○○-○○-○○	<p>○ <b>작성방법②</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 철회여부: 협약 후 철회한 상점의 경우 정부보조금과 자부담금에 x 표시하고, 협약금액은 그대로 둘 것</li> <li>- 기존 협약 대상 중 협약 후 철회점포가 있을 경우, <b>반드시 명시</b>하고, 해당 점포의 <b>철회요청서(pdf)</b>를 반드시 첨부</li> <li>- 공문작성일자: 공문결재일과 최대한 동일한 날짜로 기재</li> <li>- 기술보급비 입금계좌는 사업비 전용 통장 정보 기입</li> <li>- 업로드 시 파일명 및 형식: 대금 요청 공문(기술기업명 n차 협약).pdf</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">* 예시 : 대금 요청 공문(주식회사 ○○○ 1차 협약).pdf</p>
협약상점 수(A)	철회상점 수(B)	지급완료 건(C)	금회 요청 건(D)	잔여 요청 건(E)																																																																																									
8	2	1	3	2																																																																																									
no	상점명	사업자번호	협약금액	정부보조금	자부담금 (부가세포함)	철회여부																																																																																							
1	○○○○	000-00-00000	3,300,000	2,100,000	1,200,000																																																																																								
2	○○○○	000-00-00000	7,700,000	4,900,000	2,800,000																																																																																								
3	스스스스	000-00-00000	1,100,000	0	0	협약 후 철회																																																																																							
4	○○○○	000-00-00000	1,100,000	0	0	협약 후 철회																																																																																							
5	▲▲▲▲	000-00-00000	11,000,000	8,000,000	3,000,000																																																																																								
6	▽▽▽▽	000-00-00000	6,050,000	4,400,000	1,650,000																																																																																								
7	▼▼▼▼	000-00-00000	2,750,000	1,250,000	1,500,000																																																																																								
8	☆☆☆☆	000-00-00000	1,650,000	1,050,000	600,000																																																																																								
<b>합계</b>			34,650,000	21,700,000	10,750,000																																																																																								
기술기업명	사업자등록번호	은행명	예금주명																																																																																										
	○○○-○○-○○○○○																																																																																												
계좌번호	공문작성일자		○○○○-○○-○○																																																																																										

□ 대금 요청 공문 주요 보완 사항

대금 요청 공문	주요 보완 사항																																																																																												
<p><b>[붙임 제15호]</b></p> <p style="text-align: center;"><b>○○○○기업</b></p> <p>수신 소상공인시장진흥공단 (경유) 제목 m차 협약 n차 대금 요청의 건</p> <hr/> <p>1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.</p> <p>2. 2024년 스마트상점 기술보급사업 ○자 협약에 대해 아래와 같이 n차 대금 지급을 요청합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 협약기간 : 20○○년 ○월 ○○일 ~ 2026년 12월 31일</p> <p><input type="checkbox"/> 협약상점 수 : 8개 상점</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>협약상점 수(A)</th> <th>철회상점 수(B)</th> <th>지급완료 건(C)</th> <th>금회 요청 건(D)</th> <th>잔여 요청 건(E)</th> </tr> <tr> <td>8</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 총 협약금액 : ₩ 원(부가세포함)                      - 총 협약금액 중 정부보조금 ₩ 원                      - 총 협약금액 중 소상공인부담금 ₩ 원 (부가세포함)                      - 총 협약금액 중 지급요청금 ₩ 원</p> <p style="text-align: right;">(단위: 원)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>no</th> <th>상점명</th> <th>사업자번호</th> <th>협약금액</th> <th>정부보조금</th> <th>자부담금 (부가세포함)</th> <th>철회여부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>○○○○</td> <td>000-00-00000</td> <td>3,300,000</td> <td>2,100,000</td> <td>1,200,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>○○○○</td> <td>000-00-00000</td> <td>7,700,000</td> <td>4,900,000</td> <td>2,800,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>스스스</td> <td>000-00-00000</td> <td>1,100,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>협약 후 철회</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>○○○○</td> <td>000-00-00000</td> <td>1,100,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>협약 후 철회</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>▲▲▲▲</td> <td>000-00-00000</td> <td>11,000,000</td> <td>8,000,000</td> <td>3,000,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ㅍㅍㅍㅍ</td> <td>000-00-00000</td> <td>6,050,000</td> <td>4,400,000</td> <td>1,650,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>▼▼▼▼</td> <td>000-00-00000</td> <td>2,750,000</td> <td>1,250,000</td> <td>1,500,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>☆☆☆☆</td> <td>000-00-00000</td> <td>1,650,000</td> <td>1,050,000</td> <td>600,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">합계</td> <td>34,650,000</td> <td>21,700,000</td> <td>10,750,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 기술기업 정보</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>기술기업명</td> <td></td> <td>사업자등록번호</td> <td>○○○-○○-○○○○○</td> </tr> <tr> <td>은행명</td> <td></td> <td>예금주명</td> <td></td> </tr> <tr> <td>계좌번호</td> <td></td> <td>공문작성일자</td> <td>○○○○-○○-○○</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">기업대표 : 홍길동 (직인)</p>	협약상점 수(A)	철회상점 수(B)	지급완료 건(C)	금회 요청 건(D)	잔여 요청 건(E)	8	2	1	3	2	no	상점명	사업자번호	협약금액	정부보조금	자부담금 (부가세포함)	철회여부	1	○○○○	000-00-00000	3,300,000	2,100,000	1,200,000		2	○○○○	000-00-00000	7,700,000	4,900,000	2,800,000		3	스스스	000-00-00000	1,100,000	0	0	협약 후 철회	4	○○○○	000-00-00000	1,100,000	0	0	협약 후 철회	5	▲▲▲▲	000-00-00000	11,000,000	8,000,000	3,000,000		6	ㅍㅍㅍㅍ	000-00-00000	6,050,000	4,400,000	1,650,000		7	▼▼▼▼	000-00-00000	2,750,000	1,250,000	1,500,000		8	☆☆☆☆	000-00-00000	1,650,000	1,050,000	600,000		합계			34,650,000	21,700,000	10,750,000		기술기업명		사업자등록번호	○○○-○○-○○○○○	은행명		예금주명		계좌번호		공문작성일자	○○○○-○○-○○	<p>○ 주요 보완 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업로드 시 pdf 파일이 아닌 한글(hpw)파일을 업로드 한 경우</li> <li>- 기존 협약 차수와 동일하지 않은 경우</li> </ul> <p>ex) 공단기업 간 2차 협약 대상에 대해서 1차 협약 대금을 요청한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당하는 차수의 협약 대상 외 다른 대상을 추가한 경우</li> <li>- 입금계좌 정보를 기입하지 않거나, 해당 계좌가 기술기업의 사업비 전용 통장이 아닌 경우</li> <li>- 하단의 기술기업정보를 기재하지 않은 경우</li> <li>- 기술 기업의 직인을 날인하지 않은 경우</li> <li>- 계약 철회 상점의 대금을 요청 하였을 경우</li> <li>- 대금요청에 필요한 제반 서류를 업로드하지 않았을 경우</li> <li>- 협약 후 계약 철회 상점의 철회요청서를 첨부하지 않은 경우</li> </ul>
협약상점 수(A)	철회상점 수(B)	지급완료 건(C)	금회 요청 건(D)	잔여 요청 건(E)																																																																																									
8	2	1	3	2																																																																																									
no	상점명	사업자번호	협약금액	정부보조금	자부담금 (부가세포함)	철회여부																																																																																							
1	○○○○	000-00-00000	3,300,000	2,100,000	1,200,000																																																																																								
2	○○○○	000-00-00000	7,700,000	4,900,000	2,800,000																																																																																								
3	스스스	000-00-00000	1,100,000	0	0	협약 후 철회																																																																																							
4	○○○○	000-00-00000	1,100,000	0	0	협약 후 철회																																																																																							
5	▲▲▲▲	000-00-00000	11,000,000	8,000,000	3,000,000																																																																																								
6	ㅍㅍㅍㅍ	000-00-00000	6,050,000	4,400,000	1,650,000																																																																																								
7	▼▼▼▼	000-00-00000	2,750,000	1,250,000	1,500,000																																																																																								
8	☆☆☆☆	000-00-00000	1,650,000	1,050,000	600,000																																																																																								
합계			34,650,000	21,700,000	10,750,000																																																																																								
기술기업명		사업자등록번호	○○○-○○-○○○○○																																																																																										
은행명		예금주명																																																																																											
계좌번호		공문작성일자	○○○○-○○-○○																																																																																										

□ 전자세금계산서 발급 방법

전자세금계산서											
전자세금계산서								송인번호			
일반형 자	등록번호			종사업장번호			자 비 보 통 보 통 보 통	등록번호			
	상호(법인명)			성명				상호(법인명)			
	사업장주소							사업장주소			
	업태	서비스업	종목	소프트웨어 개발 및 공급업				업태	음식점업	종목	한식점업
	이메일							이메일			
작성일자		공급가액		세액		수정사유					
2023-01-31		7,150,000		715,000							
비고											
월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고			
01	31					7,150,000	715,000				
합계금액		현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 (영수) 합					
7,865,000											

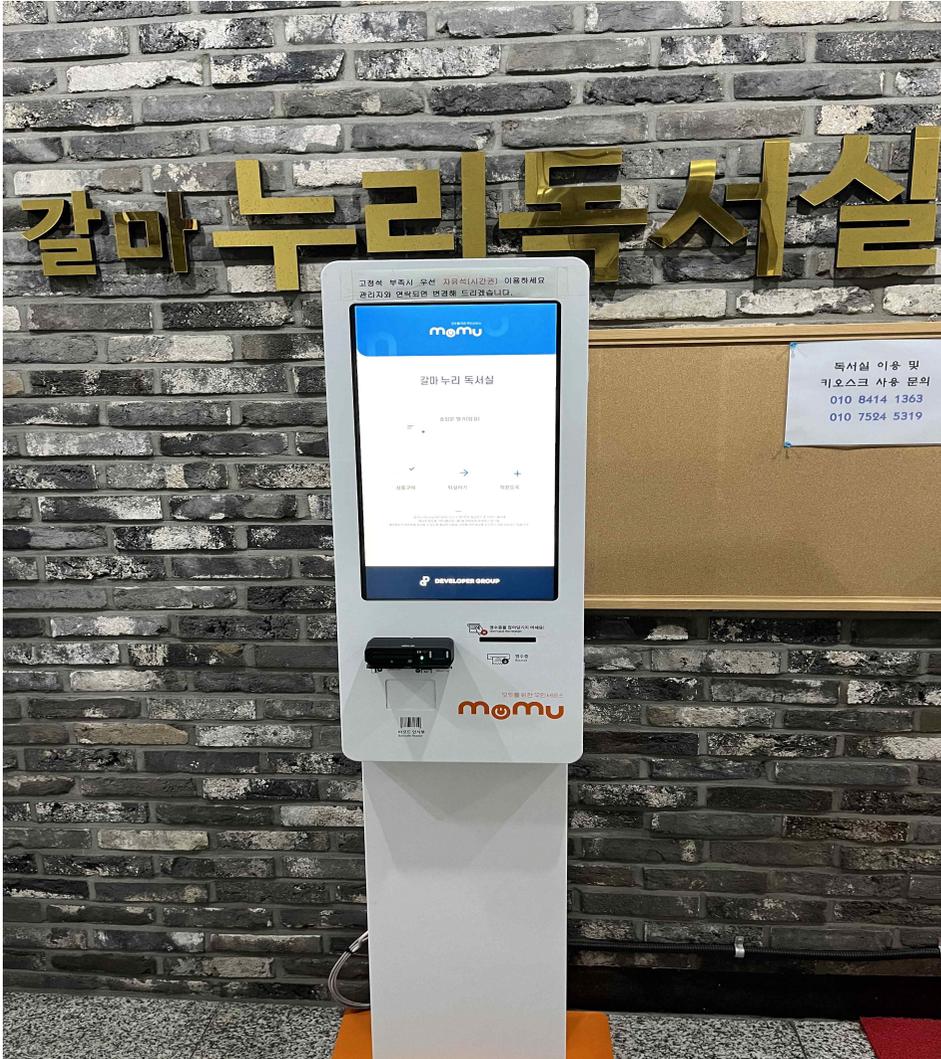
  

발급 방법 (예시)								
< 기술공급기업 세금계산서 발행 예시 >								
일반형상점으로 선정된 소상공인이 총금액(VAT포함)이 7,856,000원인 스마트기술을 지원받은 경우								
<A1. 소상공인이 자부담금을 계좌이체로 납부했을 경우>								
총금액 7,865,000원 → 기술공급기업은 총금액 7,865,000원으로 세금계산서 발행								
<A2. 소상공인이 자부담금을 제휴카드로 결제했을 경우>								
※ 총금액 7,865,000원 → 공급가액 : 7,150,000원, 부가세 : 715,000원								
2) 국비 지원 : 500만원 → 기술공급기업은 총액 500만원으로 세금계산서 발행								
* 전년도 일반형 기준 국비 최대지원금액 500만원으로 계산								
3) 자부담금+부가세 : 2,865,000원 → 카드결제 시, 국세청에 자동 신고								
<p>7,865,000원 (총금액)</p> <p>= 7,150,000원(공급가액) + 715,000원(부가세)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>전년도 일반형 기준 국비최대지원금액 500만원으로 계산</li> </ul> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">5,000,000원 (국비)</td> <td style="text-align: center;">2,150,000원 (자부담금)</td> <td style="border: 2px solid red; text-align: center;">715,000원 (부가세)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">30%인 2,145,000원에서 국비최대금액을 초과한 5,000원의 합계</p> <p style="text-align: center;">= 카드결제금액</p> <p>500만원을 총액으로 세금계산서 발행</p> <p style="text-align: center;">2,865,000원 (자부담금+부가세)</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">4,545,455원(공급가액)</td> <td style="text-align: center;">2,604,545원(공급가액)</td> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red; text-align: center;">454,545원(부가세)</td> <td style="border: 2px solid red; text-align: center;">260,455원(부가세)</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>간편하게 반올림한 숫자로, 실제 계약서와 상이할 수 있음</li> <li>부가세 1원 차이는 세법상 문제없음</li> </ul>		5,000,000원 (국비)	2,150,000원 (자부담금)	715,000원 (부가세)	4,545,455원(공급가액)	2,604,545원(공급가액)	454,545원(부가세)	260,455원(부가세)
5,000,000원 (국비)	2,150,000원 (자부담금)	715,000원 (부가세)						
4,545,455원(공급가액)	2,604,545원(공급가액)							
454,545원(부가세)	260,455원(부가세)							
① 부가세 총액이 동일								
② 공급받는 자가 소상공인으로 동일								

□ 전자세금계산서 제출 방법

전자세금계산서					제출 방법																																																																																																																
<table border="1"> <tr> <td colspan="5">전자세금계산서</td> <td colspan="2">승인번호</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>등록번호</td> <td></td> <td>종사업장번호</td> <td></td> <td>등록번호</td> <td></td> <td>종사업장번호</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>상호(법인명)</td> <td></td> <td>성명</td> <td></td> <td>상호(법인명)</td> <td></td> <td>성명</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업장주소</td> <td colspan="3">로426번길 26, 2에이실(정천동)</td> <td>사업장주소</td> <td colspan="3">로 193, 1층(월성동)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>업태</td> <td>정보통신업</td> <td>종목</td> <td colspan="2">소프트웨어 개발 및 공급업</td> <td>업태</td> <td>음식점업</td> <td>종목</td> <td>한식</td> </tr> <tr> <td>이메일</td> <td colspan="3"></td> <td>이메일</td> <td colspan="3"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>작성일자</td> <td>공급가액</td> <td>세액</td> <td>수령사유</td> <td>비고</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>2023-11-30</td> <td>7,020,000</td> <td>702,000</td> <td>해당없음</td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>월</td> <td>일</td> <td>품목</td> <td>규격</td> <td>수량</td> <td>단가</td> <td>공급가액</td> <td>세액</td> <td>비고</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>30</td> <td>(스마트상점)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>7,020,000</td> <td>702,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">합계금액</td> <td>현금</td> <td>수표</td> <td>어음</td> <td>외상미수금</td> <td colspan="3">이 금액을 (영구) 함</td> </tr> <tr> <td colspan="2">7,722,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>					전자세금계산서					승인번호				등록번호		종사업장번호		등록번호		종사업장번호			상호(법인명)		성명		상호(법인명)		성명			사업장주소	로426번길 26, 2에이실(정천동)			사업장주소	로 193, 1층(월성동)				업태	정보통신업	종목	소프트웨어 개발 및 공급업		업태	음식점업	종목	한식	이메일				이메일					작성일자	공급가액	세액	수령사유	비고					2023-11-30	7,020,000	702,000	해당없음						월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고	11	30	(스마트상점)				7,020,000	702,000		합계금액		현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 (영구) 함			7,722,000									<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출 단계 : [대금요청] 단계</li> <li>○ 제출 방법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 소상공인의 자부담금 납입 방식에 따라, 금액을 달리하여 전자 세금 계산서 발급 [발급 방법(예시) 참고]</li> <li>- 청구/영수는 보완대상이 되지 않으므로, 각 기술기업과 소상공인에게 자부담받은 상황 등을 고려하여 출력</li> <li>- 발급한 세금계산서 스캔본을 잔금 요청 공문과 함께 업로드</li> <li>- 업로드 시 파일명 및 형식 : 세금계산서(상점명*).pdf</li> <li>* 예시 : 세금계산서(H미용실).pdf</li> </ul> </li> </ul>				
전자세금계산서					승인번호																																																																																																																
등록번호		종사업장번호		등록번호		종사업장번호																																																																																																															
상호(법인명)		성명		상호(법인명)		성명																																																																																																															
사업장주소	로426번길 26, 2에이실(정천동)			사업장주소	로 193, 1층(월성동)																																																																																																																
업태	정보통신업	종목	소프트웨어 개발 및 공급업		업태	음식점업	종목	한식																																																																																																													
이메일				이메일																																																																																																																	
작성일자	공급가액	세액	수령사유	비고																																																																																																																	
2023-11-30	7,020,000	702,000	해당없음																																																																																																																		
월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고																																																																																																													
11	30	(스마트상점)				7,020,000	702,000																																																																																																														
합계금액		현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 (영구) 함																																																																																																															
7,722,000																																																																																																																					
<p>본 인쇄물은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급, 또는 홈택스로 전송된 전자(세금) 계산서입니다.                      발급사실 확인은 상기 홈페이지의 "조회/발급" 전자세금계산서&gt;계 3자 발급사실 조회" 를 이용하시기 바랍니다.                      QR코드를 통해 손택스에서 쉽게 확인할 수 있습니다.</p>																																																																																																																					

□ 정상 설치 동영상 제작 방법

정상 설치 동영상	제작 방법
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정상설치 동영상 제작 방법                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매장 간판, 입구부터 시작하여 특정 점포임을 확인할 수 있고, 설치된 기기의 정상작동 및 정상설치 여부를 확인할 수 있는 동영상 촬영</li> <li>- 스티커 부착 여부 확인 가능 하도록 촬영</li> <li>- 잔금 지급 이후 해당 점포의 현장점검 불가*할 경우, 공단에서 증빙자료로 요청할 예정</li> <li>- 실제로 영상 등 증빙자료가 없어서 기술보급비 반납한 사례도 다수 존재</li> </ul> </li>   <li>○ 현장점검 불가 사례                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 점검거절 : 도입받은 기기가 현장에 없다며 거절, 바쁜시간에 방문하지 말라며 거절 등 소상공인의 일방적 거절</li> <li>- 점포철거(점포이전) : 완료보고서 상 주소지에 방문하였으나, 해당 점포가 존재하지 않아 점검불가</li> <li>- 임시휴업·리모델링 : 현장방문 시 임시휴업 또는 리모델링 중으로 확인되어, 보급 기술의 정상설치 여부 점검불가</li> </ul> </li> </ul>

□ 공단 스티커 부착 및 A/S 연락처 기재 방법

공단 스티커 부착	제작 방법
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단 스티커 부착 방법           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공단에서 소상공인 선정 물량을 확인한 후, 스티커 보급 (공단 → 기술공급기업)</li> <li>- 기술 설치 시, 스티커 반드시 부착 후 사진 촬영               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 사진 (예시) 참고</li> </ul> </li> <li>- 완료보고서 내 스티커를 부착한 기술 사진 첨부</li> <li>- 스티커 미부착시 완료보고서 보완 요청 대상</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술기업 A/S 연락처 기재           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공단 스티커 외 기술기업 A/S 연락처 기재 필수</li> <li>- 기술 뒷면 혹은 바닥면 부착 &amp; 소상공인 안내</li> <li>- 추후 공단에서 기술기업 A/S 연락처 취합 예정</li> <li>- <b>공단에 제출한 기술기업 A/S 연락처를 소상공인에게도 안내 예정이오니 반드시 연락 가능한 연락처 기재 요망</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 연락처 회신 안할 경우, 담당자/대표자 연락처로 안내 예정</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

□ 사업비 통장 내역 제출 방법

사업비 통장 내역	제출 방법																																																		
 <table border="1"> <thead> <tr> <th>연월일</th> <th>내역</th> <th>입금</th> <th>출금</th> <th>잔액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>22/07/21</td> <td>김 ○ ○</td> <td>₩1,000,000</td> <td>₩1,000,000</td> <td>자부담금</td> </tr> <tr> <td>22/07/22</td> <td>이 ○ ○</td> <td>₩2,000,000</td> <td>₩3,000,000</td> <td>자부담금</td> </tr> <tr> <td>22/07/23</td> <td>박 ○ ○</td> <td>₩1,500,000</td> <td>₩4,500,000</td> <td>부가가치세</td> </tr> <tr> <td>22/07/24</td> <td>임 ○ ○</td> <td>₩3,000,000</td> <td>₩7,500,000</td> <td>자부담금</td> </tr> <tr> <td>22/07/25</td> <td>조 ○ ○</td> <td>₩1,000,000</td> <td>₩8,500,000</td> <td>부가가치세</td> </tr> <tr> <td>22/07/26</td> <td>최 ○ ○</td> <td>₩1,000,000</td> <td>₩9,500,000</td> <td>자부담금</td> </tr> <tr> <td>22/07/27</td> <td>전 ○ ○</td> <td>₩1,200,000</td> <td>₩10,700,000</td> <td>자부담금</td> </tr> <tr> <td>22/07/28</td> <td>백 ○ ○</td> <td>₩1,700,000</td> <td>₩12,400,000</td> <td>부가가치세</td> </tr> <tr> <td>22/07/30</td> <td>소진공</td> <td>₩15,850,000</td> <td>₩28,250,000</td> <td>착수금</td> </tr> </tbody> </table>	연월일	내역	입금	출금	잔액	22/07/21	김 ○ ○	₩1,000,000	₩1,000,000	자부담금	22/07/22	이 ○ ○	₩2,000,000	₩3,000,000	자부담금	22/07/23	박 ○ ○	₩1,500,000	₩4,500,000	부가가치세	22/07/24	임 ○ ○	₩3,000,000	₩7,500,000	자부담금	22/07/25	조 ○ ○	₩1,000,000	₩8,500,000	부가가치세	22/07/26	최 ○ ○	₩1,000,000	₩9,500,000	자부담금	22/07/27	전 ○ ○	₩1,200,000	₩10,700,000	자부담금	22/07/28	백 ○ ○	₩1,700,000	₩12,400,000	부가가치세	22/07/30	소진공	₩15,850,000	₩28,250,000	착수금	<p>○ 제출 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024년 스마트상점 사업 종료 시점에 요청 (공단→기술기업)</li> <li>- 2024년 스마트상점 기술보급사업 전용 통장 전체 통장 내역 스캔하여 공단 이메일로 스캔본 제출 요청 할 예정</li> </ul>
연월일	내역	입금	출금	잔액																																															
22/07/21	김 ○ ○	₩1,000,000	₩1,000,000	자부담금																																															
22/07/22	이 ○ ○	₩2,000,000	₩3,000,000	자부담금																																															
22/07/23	박 ○ ○	₩1,500,000	₩4,500,000	부가가치세																																															
22/07/24	임 ○ ○	₩3,000,000	₩7,500,000	자부담금																																															
22/07/25	조 ○ ○	₩1,000,000	₩8,500,000	부가가치세																																															
22/07/26	최 ○ ○	₩1,000,000	₩9,500,000	자부담금																																															
22/07/27	전 ○ ○	₩1,200,000	₩10,700,000	자부담금																																															
22/07/28	백 ○ ○	₩1,700,000	₩12,400,000	부가가치세																																															
22/07/30	소진공	₩15,850,000	₩28,250,000	착수금																																															

□ 스마트상점 기술공급기업 제재사례 ①

기관명 (부정수익자)	지적사항	위반 유형	이행 권고	해당금액	
중소벤처 기업부 (소상공인시장 진흥공단) [ ]	<p align="center"><b>&lt;스마트상점 기술보급사업 지원&gt;</b></p> <p><b>(사실관계)</b> 국가는 IoT, VR 등 4차 산업혁명 기술을 소상공인 경영현장에 적용하기 위하여 금품을 지원. 지원금 반환사유에는 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지급받은 경우 반환하도록 규정</p> <p><b>(점검결과)</b> [ ] 소상공인의 서명을 대리작성하고 미설치된 기술을 보급한 것으로 보고하는 등의 방법으로 지원금을 허위로 청구, 지급받음에 따라 소상공인시장진흥공단은 부정이익(51,310,000원)에 대해 환수 처분('22.7.18.)</p> <p>⇒ <b>제재부가금 부과 필요</b></p> <p>※ 산출근거</p> <p>① [ ]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보조금(중소벤처기업부장관) ('21년)</li> <li>- 51,310,000원(허위청구) × 5배(보조금법)</li> <li>= 256,550,000원</li> </ul>	허위 청구	제재 부가금 부과	256,550,000원 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제재부가금 부과</li> <li>- 대리서명, 대리신청(주민등록번호·사업장 개인정보 편취), 재판매, 리베이트 등 부정행위에 따른 환수의 경우 단순 환수에서 그치지 않고,</li> <li>- 권익위를 통한 제재부가금 부과</li> <li>- 부정행위에 따른 <b>허위청구일 경우 보조금법 상 제재부가금 5배에 해당</b>되므로 각별히 주의하여 부정행위를 방지</li> <li>* (사례1) 영업활동을 지원한다는 명목으로 브로커와 결탁하여 부정행위를 저지르는 경우</li> <li>* (사례2) 이미 기존에 판매했다가 환불된 제품을 다시 재판매한 사례로 걸리는 경우</li> <li>* (사례3) 자부담금 대납, 기타 금액으로 환산 가능한 제품을 제공하는 대가로 스마트상점 기술 선택을 종용하는 경우</li> </ul>

□ 스마트상점 기술공급기업 제재사례 ②

 <p style="text-align: center;">[ ] 경찰청</p> <p>수신 소상공인시장진흥공단이사장 (경유) 제목 보조금관리법위반 수사결과 통지</p> <hr/> <p>귀 공단의 무궁한 발전을 기원합니다. 귀 공단에서 시행한 스마트상점 보급사업 관련 보조금관리법위반 사항을 수사하여 그 결과를 통지하오니 참고하시고 그 처분 결과를 통지하여 주시기 바랍니다.</p> <p>1. 사업 내용 [ ] 소상공인 스마트상점 [ ] 기술보급사업</p> <p>2. 위반자 [ ]</p> <p>3. 위반내용 [ ] 위 사업에 선정된 [ ]와 계약을 맺고, 스마트오더를 신청한 대상자들에게 스마트오더를 보급하고 검수확인서를 제출받아 완료보고서를 제출하여야 함에도, 신청상가 1,047개소 대상으로 스마트오더를 보급하지 않고 허위로 검수확인서를 작성 제출함으로써 거짓신청하여 보조금 366,450,000원을 편취한 것임.</p> <p>4. 사건번호 2023-[ ]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경찰조사 협조             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보조금관리에 관한 법률 위반시, 경찰 조사를 협조하여 추진하고 있으며, 경찰 조사를 통해 드러난 사실에 대하여 환수 추진 중</li> <li>- 환수 결정 후, 허위청구로 인한 제재부가금까지 청구 예정</li> </ul> </li> <li>○ 사업참여 제한             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제재조치 사항의 심각성에 따라 사업참여 제한이 있을 수 있으며, 심할 경우 중기부 및 중기부 산하기관 사업에 참여 제한까지 가능</li> </ul> </li> </ul>
---	---

# 스마트상점 기술보급사업 홈페이지 절차

(<https://www.sbiz.or.kr/smst/index.do>)

2024년도 기술기업용

# 00. 사업 홈페이지 진행 순서

주체별 색 구분 :

소상공인

기술기업

공단

## 서비스 01

서비스신청 → 서비스거절 OR 서비스수락

- 서비스거절 시, 홈페이지 내 거절사유 입력 必

## 계약 02

계약요청 → ( 계약보완 ) → 계약승인 | 계약취소요청 계약취소

- ① 3자계약서 스캔본 업로드 후 **계약요청** 버튼 클릭

## 협약 03

협약요청 → ( 협약보완 ) → 협약승인 | 협약취소요청 협약취소

- ② 소상공인 지급보증보험 업로드
- ③ 공단과의 협약서 업로드
- ④ 기술기업 지급보증보험 업로드 후 **협약요청** 버튼 클릭

# 00. 사업 홈페이지 진행 순서

주체별 색 구분 :

소상공인

기술기업

공단

## 대금 04



- ⑤ 이체확인증(제휴카드 결제시 미제출)
- ⑥ 검수확인서
- ⑦ 완료보고서
- ⑧ 대금요청 공문
- ⑨ 전자세금계산서
- ⑩ 기술공급기업 통장사본 업로드 후 **대금요청** 버튼 클릭

## 점검 및 정산 05



- ⑪ 정상설치 동영상 촬영 및 ⑫ 공단 스티커 부착 → 기술보급시
- ⑩ 기술공급기업 통장 내역 → 사업종료 및 회계정산 보완 시
- 현장점검 및 회계정산에 따라 보완 요청시 성실한 참여 부탁드립니다.

# 01. 서비스 신청 내역 확인

서비스  
01

서비스신청

서비스거절

서비스수락

## 서비스 수락·거절

[기술공급기업 로그인] - [마이페이지] - [업무관리] - 신청내역(목록) 확인

- 업무 관리 메뉴를 통한 서류 업로드 및 보완 작업 진행

소상공인시장진흥공단

홈 | 주식회사 달다기업님 환영합니다. | 기술공급기업 로그인 마이페이지

소상공인스마트상점

사업소개 사업공고 홍보관 기술공급기업 알림/참여마당 이용안내

업무관리

홈 > 기술공급기업 마이페이지 > 업무관리

마이페이지

신청현황 >

업무관리 >

정보수정 >

업무 관리

상점명 전체 검색어를 입력해주세요. 초기화 조회

엑셀 다운로드

접수번호	광고	제품구분/기술분야	서비스신청금액	상점명	신청일자	상태
23-0348	[개별 소상공인] ...	기초기술/사아나지	5,450,000	테스트기업A	2023.02.02	협약요청
23-0346	[개별 소상공인] ...	기초기술/사아나지	3,200,000	테스트기업B	2023.02.02	협약요청
23-0344	[개별 소상공인] ...	중점기술/3D	13,200,000	테스트기업A	2023.02.02	계약요청
23-0341	[개별 소상공인] ...	중점기술/3D	11,500,000	테스트기업B	2023.02.02	서비스거절
23-0340	[개별 소상공인] ...	중점기술/3D	11,500,000	테스트기업C	2023.02.02	계약요청

목록

# 01. 서비스 신청 내역 확인

서비스  
01

서비스신청

서비스거절

서비스수락

## 서비스 수락·거절

[기술공급기업 로그인] - [마이페이지] - [업무관리]

### ① 참여서약 동의

**참여서약 확인**

본 기술공급기업은 '스마트상점 기술보급사업'을 수행함에 있어 다음의 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- '스마트상점 기술보급 사업'을 수행하며 아래와 같은 부정행위는 하지 않겠습니다.
  - 페이백, 자부담금 및 부가가치세 대납, 리베이트, 대리신청 등
  - 무상유지보수기간 2년을 이행하겠습니다.
- 소상공인과의 계약체결, 공단과의 협약체결에 성실하게 임하겠습니다.
- 협약체결일 이후 40일 이내 기술보급을 완료하겠습니다.
- 사업을 수행함에 있어 관련 법령 및 사업 운영지침, 공고문을 준수하겠습니다.
- 기술공급기업 제재기준에 위반하는 행위를 하지 않겠습니다.

차후 위반사항 및 허위사실의 발견 시 계약의 불인정, 사업비 환수, 사업 참여 제재 등 소상공인시장진흥공단의 처분에 민.형사상 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

**동의**      **비동의**

### ② 서비스 신청 내역 확인

서비스 신청 정보

제품구분	기초기술	기술분야	시안-나												
서비스신청금액	5,450,000 원		신청상태 <b>신청완료</b>												
신청내역수량	<table border="1"> <thead> <tr> <th>제품</th> <th>기술공급기업</th> <th>수량</th> <th>금액</th> <th>항목</th> <th>합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>&lt;9인치 내지인 사에나시 모니터</td> <td>테스트기업A</td> <td>2개</td> <td>원</td> <td>3,500,000원</td> <td>원</td> </tr> </tbody> </table>	제품	기술공급기업	수량	금액	항목	합계	<9인치 내지인 사에나시 모니터	테스트기업A	2개	원	3,500,000원	원		
제품	기술공급기업	수량	금액	항목	합계										
<9인치 내지인 사에나시 모니터	테스트기업A	2개	원	3,500,000원	원										
계약예산금액	5,450,000 원														
요청내용	5월 20일까지 신청해 드립니다.														

### ③ 서비스 수락 및 거절

**서비스거절**      **서비스수락**

### ④ 서비스 거절 시, 사유 기입

서비스거절 코멘트 작성

서비스 거절 사유를 작성합니다.

**닫기**      **확인**

# 02. 계약

계약  
02

계약요청

계약보완

계약승인

계약취소요청

계약취소

## 계약요청

### 관련서류

관련서식파일

- ① 계약서 서식 다운로드
- 검수확인서 서식 다운로드
- 원료보고서 서식 다운로드
- 철취요청서 서식 다운로드

계약서류

- ② 파일찾기
- 파일 업로드

※ 계약서  
※ 첨부파일의 용량은 최대 50MB입니다.

협약서류

대금서류

목록가기

계약취소요청

- ③ 계약요청

자동입력

직접입력

### 스마트상점 기술보급 계약서

shid017(이하 "공단"이라 한다)과 소속(이하 "소상공인"이라 한다)과 (기업명)(이하 "기업"이라 한다)간에 다음과 같이 스마트기술(이하 "기술"이라 한다)을 보급하는 스마트상점 기술보급 계약(이하 "계약"이라 한다)을 체결한다.

**제1조(계약개요)** ① "공단"과 "소상공인"과 "기업"의 계약내용은 아래와 같다.

기술명	수량	정부보조금(원)	소상공인부담금	
			공급가액(원)	무가치세(원)
무인포토키오스크	1	1,070,000	1,070,000	214,000
출선1	1			
출선2	2			
출선3	3			

- ② "기업"이 수행해야 할 세부사업 내용은 스마트상점 사업홈페이지에서 "소상공인"이 선택한 기술내용에 따른다.
- ③ "소상공인"의 지급보증보험 기간은 계약체결일로부터 2026년 12월 31일까지이다.
- ④ "기업"의 지급보증보험 기간은 협약체결일로부터 2026년 12월 31일까지이다.

**제2조(기술보급)** ① "기업"은 공단이 지정한 기간 내에 기술보급을 완료하여야 한다.  
② "기업"은 보급된 "기술"에 정부투자사업에 의한 지원기술임을 확인하는 내용과 사후관리 인력양성 기제된 스티커를 부착하여야 하며, "소상공인"은 이를 제거할 수 없다.  
③ "소상공인"은 "기술" 보급이 완료되면, 정상작동 확인 후 "기업"에 검수확인서를 작성해 주어야 하며, "소상공인"은 "공단"의 현장점검에 응하지 않을 경우 정부보조금을 받을 수 없다.  
④ "기업"과 "소상공인"은 "공단"에서 지정한 정부보조금 지급으로 각각 "공단을 회복할지"하여 이행(지급)보증보험증권을 제출해야 한다.  
⑤ "공단"이 지정한 날까지 이행(지급)보증보험증권을 제출하지 않는 경우 "공단"은 계약을 해지할 수 있다.

**제3조(계약의 일련조건)** ① "소상공인"과 "기업"은 계약조건, "기술" 보급내용 협의 후 계약서를 작성하여, 사업 홈페이지에 업로드하여야 한다.  
② 계약내용 및 일정 변경이 필요한 경우 "소상공인"과 "기업"은 상호 협의하여, 공단에 승인을 득하여야 한다.  
③ "소상공인"과 "기업"은 다음 각 호 중 하나에 해당할 경우 "계약"을 해지할 수 있다.

1. "소상공인"이 자부담금을 기한 내에 지급하지 않은 경우
  2. 기술보급 또는 소상공인과 기술공급기업의 의견차이로 더 이상 기술보급이 불가능 할 경우
  3. 계약 관련 내용 중 허위사실이 발견된 경우
  4. 기술공급기업이 계약에서 정한 기술 보급을 이행하지 않은 경우
  5. 그 외 소상공인 또는 기업이 고의적으로 중대한 계약사항의 내용을 위반한 경우
  6. 해당 일정에 필요하지 않는 기술을 보급한 경우
  7. 기술보급 완료 전 제정된 경우
  8. 기타 계약의 유지 또는 이행을 현저히 곤란하다고 인정되는 사유가 발생한 경우
- ④ 위 제3항에 의해 계약이 해지될 경우, 계약해지에 대한 귀책사유가 있는 자가 계약해지에 따른 상태의 손해를 배상한다.

**제4조(유지관리비용)** ① "소상공인"은 계약체결일로부터 2년간 "기술"을 유지·관리하여야 할 의무를 가지며, "기업"은 "소상공인"이 기술을 2년간 유지·관리할 수 있도록 지원하여야 한다.  
② "기업"은 "소상공인"에게 무상 시범서비스에 대해 정확한 범위를 고지하고, 관련 범위를 규정된 서류를 소상공인에게 제공하여야 하며, "소상공인"은 이를 반드시 숙지하여야 한다.  
③ 본 계약에 따라 보급된 "기술"은 "소상공인" 임의에 따라 치분, 담보 제공, 이전 등을 할 수 없다. 단, "소상공인"은 불가피한 상황(재일, 휴업 등)일 경우, 지원받은 기술을 다른 소상공인에게 무상으로 이전할 수 있다.  
④ "소상공인"은 영수증을 직접 찾아야 하며, 영도장수에 필요한 제반 서류를 "공단"에 제출하여야 한다.  
⑤ "공단"의 현장 점검 등에서 "기술"이 정상적으로 설치·유지·관리되지 않는 것이 확인되는 경우 귀책 당사자가 정부보조금을 "공단"에 반납하여야 한다.

**제5조(준용 및 효력의 발생)** ① 본 계약의 체결 및 수행은 스마트상점 기술보급사업 운영지침에 따르며, 지침에서 규정하지 않는 사항은 인법, 상법, 국가계약법 등의 법령을 준용한다.  
② "계약"의 효력은 "소상공인"과 "기업"이 계약서에 날인 한 후 "공단"의 승인이 통보된 날로부터 발생한다.

**제6조(비밀)** ① 계약서 3부를 작성하여 "공단"과 "소상공인"과 "기업"이 서명 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.  
② 본 계약내용과 관련된 법적 분쟁

2020년 00월 00일

1) 엑셀 파일로만 다운로드 가능

2) 엑셀 내 인쇄영역 확인하여 출력 필요

(엑셀 행이 과도하게 늘어날 경우, 인쇄영역 조정 반드시 필요!)

구분	상	명	번호	주	주소	상	명	번호	주	주소
(소상공인)	상	명	shid017	주	145-56-12345	상	명	shid017	주	145-56-12345
(기업)	상	명	소속	주	289-07-34567	상	명	소속	주	289-07-34567

# 03. 협약

## 협약 03

협약요청

협약보완

협약승인

협약취소요청

협약취소

### 협약요청

#### 관련서류

관련서식파일

계약서 서식 다운로드

검수확인서 서식 다운로드

완료보고서 서식 다운로드

철회요청서 서식 다운로드

계약서류

계약서(H미용실).pdf

협약서류

①

파일찾기

### 파일 업로드

- 1) 소상공인 지급보증보험
- 2) 협약서
- 3) 기술기업 지급보증보험



**3가지 서류 모두 업로드 필요**

※ 협약서, 이행(지급)보증보험(소상공인), 이행(지급)보증보험(기술기업)  
 ※ 첨부파일의 용량은 최대 50MB입니다.

대금서류

목록가기

협약취소요청

②

협약요청

# 04. 대금 - 이체확인증

## 대금 04

대금요청

대금보완

대금승인

대금요청

대금취소

### 대금 요청

#### 서비스 신청 정보

제품구분	중점기술	기술분야	테이블 오더
서비스신청금액	3,800,000 원	진행상태	

신청내역/수량	제품	기술공급기업	수량	공급가	할인가	합계
	신 샘플제품1		3개	3,000,000원	3,000,000원	3,800,000원
	옵션1		2개	200,000원		
	옵션2		3개	600,000원		

계약예산금액  원  제휴카드 결제여부  여  부

요청내용

**\* 해당 상점의 제휴카드 결제여부 체크 필수 !**  
**→ 제휴카드 사용 시, 이체확인증 낼 필요 없음**

# 04. 대금 - 이체확인증

## 대금 04

대금요청

대금보완

대금승인

대금요청

대금취소

### 대금 요청

#### 관련서류

관련서류파일 [계약서 서식 다운로드](#) [검수확인서 서식 다운로드](#) [원료보고서 서식 다운로드](#) [철회요청서 서식 다운로드](#)

계약서류 [계약서\(H미용실\).pdf](#)

협약서류 [협약서\(주식회사 000 1차 협약\).pdf](#) [이행보증증권\(기술기업\)](#) [이행보증증권\(소상공인\)](#)

파일찾기

대금서류

※ 대금요청공문, 원료보고서, 검수확인서, 이체확인증, 전자세금계산서, 기술기업 등장사본  
 ※ 첨부파일의 용량은 최대 50MB입니다.

목록가기

대금취소요청

대금요청

#### 이체확인증 [거래참고용]

이체일시 2023.12.13 14:45:45  
 예금주  
 출금계좌 789402-01-429  
 받는 분  
 받는 계좌 우리은행 100550 -17646  
 이체금액 2,975,000 원  
 수수료 0 원  
 받는 분 통장 표시  
 내 통장 표시

· 위의 내용이 정상적으로 거래되었음을 확인합니다.

- \* 해당 상점의 제휴카드 결제여부 체크 필수 !
- **계좌이체 사용 시, 이체확인증 필수 제출**
- (필수기재내용) **입금일자, 보내는분(예금주명), 받는분, 출금계좌번호, 입금계좌번호, 이체금액**

# 04. 대금 - 검수확인서

대금  
04

대금요청

대금보완

대금승인

대금요청

대금취소

## 대금 요청

자동입력    직접입력

### 관련서류



계약서류    계약서(H미용실).pdf

협약서류    협약서(주식회사 000 1차 협약).pdf    이행보증증권(기술기업)    이행보증증권(소상공인)

### 대금서류

파일찾기

※ 대금요청공문, 원료보고서, 검수확인서, 이체확인증, 전자세금계산서, 기술기업 등장사본  
※ 첨부파일의 용량은 최대 50MB입니다.

목록가기    대금취소요청    대금요청

스마트상점 기술보급 사업 설치 완료  
검수확인서

상점명		
기술공급기업명		
도입 스마트기술 종류 및 수량		
	제품	수량

본인은 「스마트상점 기술보급 지원사업」에 참여하여, 기술공급기업이 제공한 스마트기술을  
위와 같이 매장에 설치 완료하였으며, 정상적으로 작동하는 것을 확인하였습니다.

이와 관련하여, 기술공급기업-본인의 계약서 및 공단-기술공급기업 협약서와 동일하게 스마트  
기술이 보급 완료 되었음을 검수하였습니다.

향후 공단의 현장점검에 성실히 응할 것이며, 사용기간중수 및 설치 후 임의 철거 등의 경우  
정부보조금을 반납 할 것을 확인합니다.

날    차 : 0000년 00월 00일  
직    장    차 : (서명)

- 1) 엑셀 파일로만 다운로드 가능
- 2) 엑셀 내 인쇄영역 확인하여 출력 필요  
(엑셀 행이 과도하게 늘어날 경우, 인쇄영역 조정 반드시 필요!)

# 04. 대금 - 완료보고서

대금 04

대금요청

대금보완

대금승인

대금요청

대금취소

## 대금 요청

직접입력

### 관련서류

관련서식파일 [계약서 서식 다운로드](#) [검수확인서 서식 다운로드](#) [③ 완료보고서 서식 다운로드](#) [철회요청서 서식 다운로드](#)

계약서류 [계약서\(H미용실\).pdf](#)

협약서류 [협약서\(주식회사 000 1차 협약\).pdf](#) [이행보증증권\(기술기업\)](#) [이행보증증권\(소상공인\)](#)

④ 파일찾기

대금서류

※ 대금요청공문, 완료보고서, 검수확인서, 이체확인증, 전자세금계산서, 기술기업 등장사본  
 ※ 첨부파일의 용량은 최대 50MB입니다.

[목록가기](#) [대금취소요청](#) [대금요청](#)

[붙임 제9호]

스마트상점 기술보급사업 완료보고서

기술공급기업명	연락처	(대표이름)	
상점명		(매장)	
대표자명	사업자번호		
상점주소			
도입기술	구분	기술 1	기술 2
	기술명	소진공 기오스크(215인치)	소진공 사이니지(32인치)
	제조사	주식회사 소진공	주식회사 소진공
	접속경로(url)	스마트오더만 작성	스마트오더만 작성
	수량	1	1
총금가액(원)	000,000	000,000	
※ 스마트오더 혹은 url을 지원한 경우에만 접속경로를 작성하고, 이외에 삭제 가능			
자부담금	카드결제	계좌이체	세금계산서
	입금금액(원)	입금일	세금계산서 승인번호 기입
	O/X	000,000 20년 00월 00일	

< 기술도입 전후사진 >

구분	매장 사진(전면)	도입 전	도입 후	스티커부착사진
기술1	기술을 설치한 매장 전면(간판, 상호 등)이 드러나는 사진 첨부	기술 설치 전 해당 장소가 드러나는 사진 첨부	기술 설치 후 정상적으로 보이는 사진 첨부	정부지원 사업을 통해 지원받은 것임을 확인하는 스티커 부착사진
기술2				

# 04. 대금 - 대금요청 공문

대금  
04

대금요청

대금보완

대금승인

대금요청

대금취소

## 대금 요청

직접입력

### 관련서류

관련서식파일 [계약서 서식 다운로드](#) [검수확인서 서식 다운로드](#) [원료보고서 서식 다운로드](#) [현회요청서 서식 다운로드](#)

계약서류 [계약서\(H미용실\).pdf](#)

협약서류 [협약서\(주식회사 000 1차 협약\).pdf](#) [이행보증증권\(기술기업\)](#) [이행보증증권\(소상공인\)](#)

⑤ 파일찾기

대금서류

※ 대금요청공문, 원료보고서, 검수확인서, 이체확인증, 전자세금계산서, 기술기업 등장사본  
※ 첨부파일의 용량은 최대 50MB입니다.

목록가기

대금취소요청

대금요청

[붙임 제15호]

○○○○기업

수신 소상공인시장진흥공단  
(경유)  
제목 m차 협약 n차 대금 요청의 건

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 2024년 스마트상점 기술보급사업 ○차 협약에 대해 아래와 같이 n차 대금 지급을 요청합니다.

협약기간 : 20○○년 ○월 ○○일 ~ 2026년 12월 31일

협약상점 수 : 8개 상점

협약상점 수(A)	철회상점 수(B)	지급완료 건(C)	금회 요청 건(D)	잔여 요청 건(E)
0	2	1	3	2

총 협약금액 : ₩ 원(부가세포함)  
 - 총 협약금액 중 정부보조금 ₩ 원  
 - 총 협약금액 중 소상공인부담금 ₩ 원 (부가세포함)  
 - 총 협약금액 중 지급요청금 ₩ 원

(단위: 원)

no	상점명	사업자번호	협약금액	정부보조금	자부담금 (부가세포함)	철회여부
1	○○○○	000-00-00000	3,300,000	2,100,000	1,200,000	
2	○○○○	000-00-00000	7,700,000	4,900,000	2,800,000	
3	스스스	000-00-00000	1,100,000	0	0	협약 후 철회
4	○○○○	000-00-00000	1,100,000	0	0	협약 후 철회
5	▲▲▲▲	000-00-00000	11,000,000	8,000,000	3,000,000	
6	ㅍㅍㅍㅍ	000-00-00000	6,050,000	4,400,000	1,650,000	
7	▼▼▼▼	000-00-00000	2,750,000	1,250,000	1,500,000	
8	☆☆☆☆	000-00-00000	1,650,000	1,050,000	600,000	
합계			34,650,000	21,700,000	10,750,000	

기술기업 정보

기술기업명	사업자등록번호
은행명	예금주명
계좌번호	공문작성일자

기업대표 : 홍길동 (직인)

공문 양식 예시에 있는 내용은 필수 기재

# 04. 대금 - 세금계산서

대금  
04

대금요청

대금보완

대금승인

대금요청

대금취소

## 대금 요청

### 관련서류

관련서식파일 [계약서 서식 다운로드](#) [검수확인서 서식 다운로드](#) [원료보고서 서식 다운로드](#) [철회요청서 서식 다운로드](#)

계약서류 [계약서\(H미용실\).pdf](#) ↓

협약서류 [협약서\(주식회사 000 1차 협약\).pdf](#) ↓ [이행보증증권\(기술기업\)](#) [이행보증증권\(소상공인\)](#)

⑥ 파일찾기

대금서류

※ 대금요청공문, 원료보고서, 검수확인서, 이체확인증, 전자세금계산서, 기술기업 등장사본  
 ※ 첨부파일의 용량은 최대 50MB입니다.

목록가기

대금취소요청

⑦ 대금요청

전자세금계산서				승인번호	202	420463		
등록번호	종사업장번호	등록번호	종사업장번호	상호(법인명)	성명	인동운		
상호(법인명)	성명	권성택	상호(법인명)	성명	인동운			
사업장주소	소재지	서울 48, 3층(구로동 대동포스트타워)	사업장주소	소재지	서울 17, 1층 103, 104, 105, 106호(중동)			
업태	서비스업	종목	소프트웨어 개발 및 공급업	업태	음식점업	종목	한식점업	
이메일	이메일	이메일	이메일	이메일	이메일	이메일		
작성일자	공급가액	세액	수정사유					
2023-01-31	7,150,000	715,000						
비고								
월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고
01	31	단	(마트상점)			7,150,000	715,000	
합계금액		현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 (영수) 합		
7,865,000								

